

APLIKASI ESCM - PT ANTAM TBK.

PETUNJUK PENGGUNAAN MITRA KERJA

BAHASA INDONESIA



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	1
MODUL VENDOR REGISTRATION	1
PENDAHULUAN	1
1. Tujuan	1
2. Alur Proses.....	1
3. Menu dan Sub Menu Modul Vendor Registration	2
LOGIN.....	2
PENDAFTARAN	3
1. Syarat dan Ketentuan	3
2. Pembuatan Username dan Password	5
MENU DATA ADMINISTRATIF.....	7
1. Sub Menu Informasi Perusahaan	7
2. Sub Menu Pengurus Perusahaan.....	13
3. Sub Menu Data Keuangan	15
MENU DATA TEKNIS	17
1. Sub Menu SDM	17
2. Sub Menu Kualifikasi/Sertifikasi	19
3. Sub Menu Fasilitas/Peralatan.....	21
4. Sub Menu Pengalaman Proyek	22
5. Sub Menu Barang/Jasa yang Bisa Dipasok	24
MENU DATA TAMBAHAN	27
PENDAFTARAN SELESAI.....	29
MODUL VENDOR TRANSACTION	1
PENDAHULUAN	1
1. Tujuan	1
2. Menu dan Sub Menu Modul Vendor Transaction	1
LOGIN.....	2
MENU HOME.....	4
MENU PROCUREMENT MANAGEMENT.....	6
1. Proses Pendaftaran Pengadaan (Register)	6
2. Proses Pengiriman Penawaran (Quotation)	9
3. Proses Negosiasi (Negotiation).....	13
4. Status Akhir	15
MENU CONTRACT MANAGEMENT	16
1. Sub Menu Contract.....	16
2. Sub Menu Purchase Order	17

MENU PROFILES.....	17
1. Sub Menu Dokumen Administrasi	18
2. Sub Menu Dokumen Teknis	18
3. Sub Menu Dokumen Tambahan.....	19
4. Sub Menu Edit Profile	19
PROSES PRAKUALIFIKASI	19
FASILITAS MESSAGING.....	22
NOTIFIKASI	24
LAMPIRAN	26
1. Pengelompokan Barang dan Jasa	26
2. Penjelasan Status Penawaran Mitra Kerja.....	29

powered by ADW Consulting, 2008



VENDOR REGISTRATION



MODUL VENDOR REGISTRATION

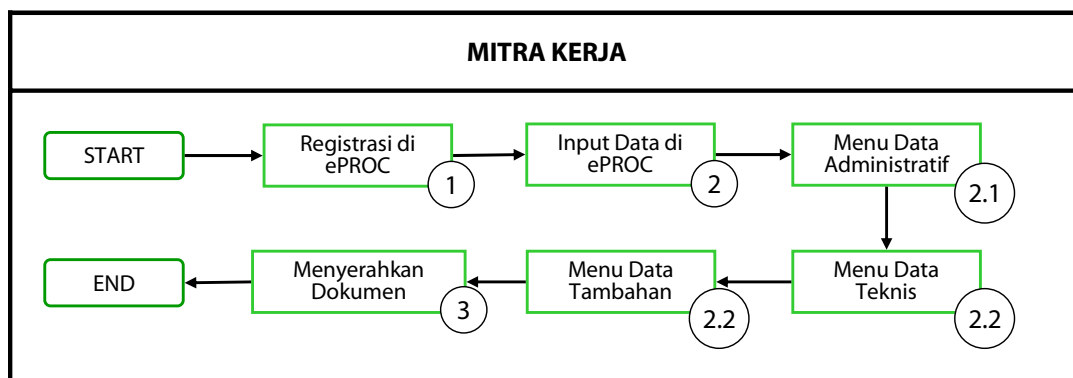
PENDAHULUAN

1. TUJUAN

Modul Vendor Registration merupakan salah satu modul yang disiapkan dalam aplikasi eSCM (electronic Supply Chain Management) untuk melakukan proses:

1. Pembuatan user name dan password
2. Pendaftaran ulang vendor secara on line
3. Bahan verifikasi pengelola mitra kerja, sebagai dasar untuk pengeluaran SMK
4. Kualifikasi mitra kerja ke dalam bidderlist sesuai klasifikasi bidang usaha di lingkungan ANTAM

2. ALUR PROSES



NO	AKTIVITAS	PENJELASAN INSTRUKSI	PELAKU
1	Registrasi di eSCM	Mendaftarkan perusahaan ke eSCM untuk mendapatkan <i>username</i> dan <i>password</i>	MITRA KERJA
2	Input Data di eSCM	Memasukkan data-data perusahaan:	MITRA KERJA
2.1	Menu Data Administratif	1. Data Administratif	MITRA KERJA
2.2	Menu Data Teknis	2. Data Teknis	MITRA KERJA
2.2	Menu Data Tambahan	3. Data Tambahan	MITRA KERJA
3	Menyerahkan Dokumen	Setelah menyelesaikan registrasi secara on	MITRA KERJA

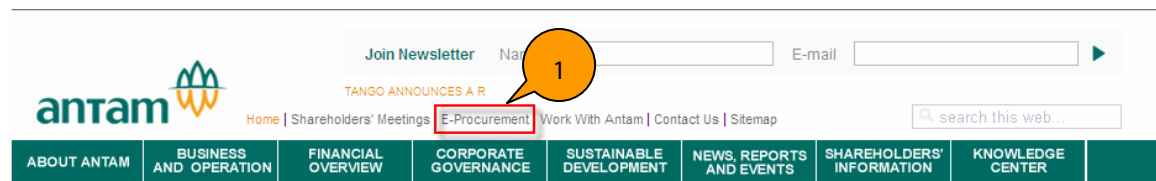
		line, menyerahkan dokumen hardcopy dan softcopy ke pengelola mitra kerja ANTAM	
--	--	--	--

3. MENU DAN SUB MENU MODUL VENDOR REGISTRATION

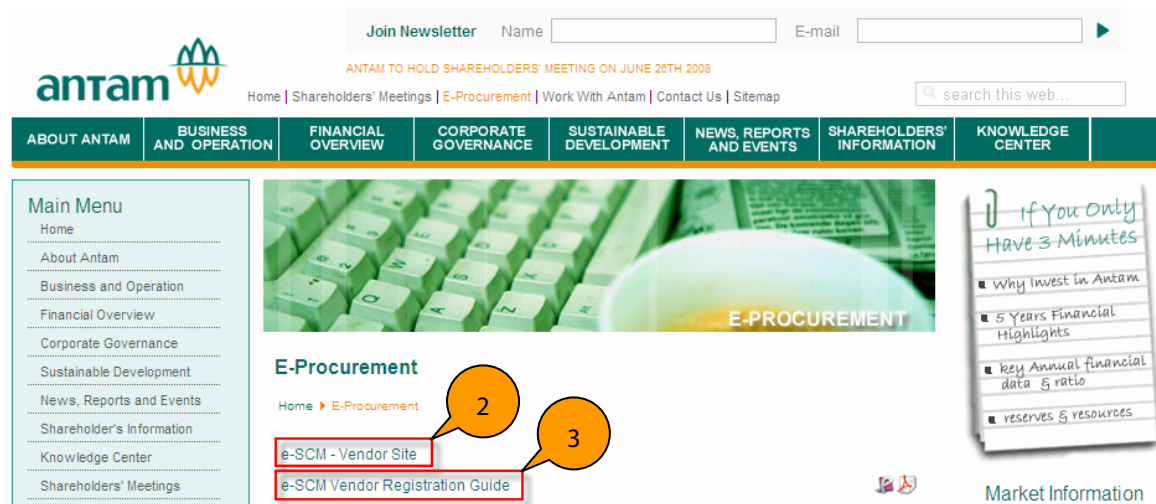
1. Login
2. Pendaftaran
 - Syarat dan Ketentuan
 - Pembuatan Username dan Password
3. Menu Data Administratif
 - Sub Menu Data Perusahaan
 - Sub Menu Pengurus Perusahaan
 - Sub Menu Data Keuangan
4. Menu Data Teknis
 - Sub Menu SDM
 - Sub Menu Kualifikasi/Sertifikasi
 - Sub Menu Fasilitas/Peralatan
 - Sub Menu Pengalaman Proyek
 - Sub Menu Barang/Jasa yang bisa Dipasok
5. Menu Data Tambahan
 - Create New Vendor
 - Extend SMK Number
6. Pendaftaran Selesai

LOGIN

Untuk mendaftarkan perusahaan menjadi mitra kerja PT. ANTAM, Tbk, Anda bisa mendaftar secara langsung (on line) melalui internet ke <http://www.antam.com> pada *Internet Explorer*. Kemudian klik E-Procurement (1).

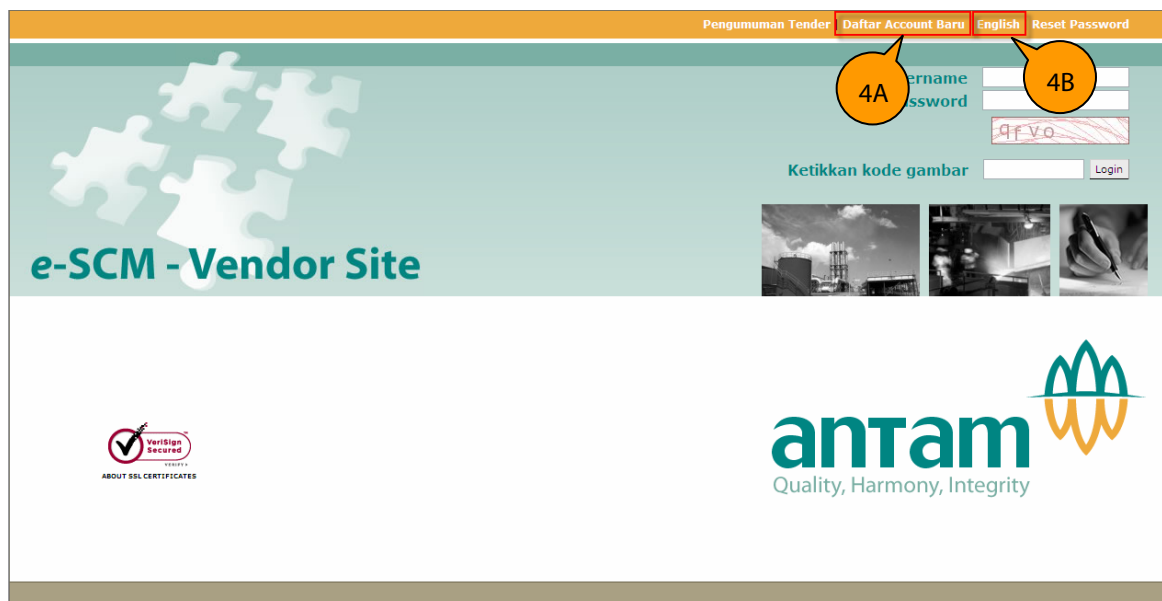


Selanjutnya akan terbuka halaman mengenai E-Procurement, klik e-SCM-Vendor Site (2) untuk login ke aplikasi eSCM PT. ANTAM Tbk. Sedangkan untuk mendownload panduan penggunaan aplikasi eSCM, klik e-SCM Vendor Registration Guide (3).



Anda juga dapat langsung mengakses ke <https://eproc.antam.com>. Setelah itu muncul tampilan *login* di bawah ini, klik pada tulisan *Daftar Account Baru* (4).


Untuk merubah bahasa pada aplikasi, bisa dilakukan dengan klik English / Indonesia (4B).



PENDAFTARAN

1. SYARAT DAN KETENTUAN

Tujuan dari halaman ini adalah untuk menginformasikan ketentuan-ketentuan yang berlaku di ANTAM dan harus disepakati oleh pihak mitra kerja untuk dapat menjadi mitra kerja ANTAM.



PENDAFTARAN eSCM

5

[cetak]
1

KOMITMEN ANTAM TERHADAP PARA MITRA KERJA PENYEDIA BARANG DAN JASA

Bahwa ANTAM akan memilih Mitra Kerja Penyedia Barang dan Jasa di lingkungan ANTAM dengan prinsip - prinsip praktek usaha yang sah, efisien, dan wajar (fair), juga secara transparan, objektif, dan jujur, sesuai dengan dokumen pengadaan dan kebijakan manajemen pengelolaan rantai pasokan yang berlaku.

Bahwa ANTAM akan membuat keputusan pembelian berdasarkan faktor - faktor seperti kualitas barang/jasa, harga, waktu pengiriman, dan integritas.

2

PAKTA INTEGRITAS MITRA KERJA ANTAM

Pakta Integritas adalah pernyataan / janji tentang komitmen untuk melaksanakan segala tugas dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Dengan mendaftarkan diri menjadi Mitra Kerja ANTAM, maka dengan ini kami menyatakan:

1. Tidak akan melakukan praktek KKN dengan oknum karyawan ANTAM atau sesama Mitra Kerja dalam proses pengadaan barang dan jasa di lingkungan ANTAM.
2. Sangupt memenuhi segala persyaratan pada peraturan pengadaan barang dan jasa yang telah ditetapkan ANTAM dan tunduk pada peraturan-peraturan di lingkungan ANTAM serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Dalam proses pengadaan barang dan jasa di lingkungan ANTAM, berjanji akan menyampaikan informasi yang benar dan dapat dipertanggung jawabkan serta melaksanakan tugas secara bersih, transparan, dan profesional dalam arti akan mengerahkan segala kemampuan dan sumber daya secara optimal untuk memberikan hasil kerja terbaik mulai dari penyiapan penawaran, pelaksanaan, dan penyelesaian pekerjaan/kegiatan.
4. Apabila di kemudian hari kami meniadakan pernyataan di atas atau ditemui bahwa keterangan/data penawaran yang kami berikan tidak benar, maka kami bersedia dituntut di muka pengadilan dan bersedia dikeluarkan dari Daftar Mitra Kerja serta dimasukkan dalam Daftar Hitam (black list) ANTAM.

3

KETENTUAN PENGGUNAAN eSCM ANTAM OLEH MITRA KERJA PENYEDIA BARANG & JASA

Setiap Mitra Kerja Penyedia Barang dan Jasa pengguna aplikasi eSCM ANTAM diatur oleh ketentuan yang telah dipersyaratkan di bawah ini.

1. KETENTUAN UMUM
 - Aplikasi eSCM ANTAM adalah aplikasi online yang bertujuan memfasilitasi Mitra Kerja Penyedia Barang dan Jasa dan ANTAM agar dapat melakukan transaksi pengadaan barang dan jasa melalui internet, termasuk registrasi online untuk menjadi Mitra Kerja Penyedia Barang dan Jasa.
 - Mitra Kerja Penyedia Barang dan Jasa ANTAM wajib tunduk pada persyaratan eSCM yang tertera dalam ketentuan ini serta kebijakan lain yang ditetapkan oleh ANTAM.
 - Transaksi melalui eSCM ANTAM hanya boleh dilakukan/dikuti oleh Mitra Kerja Penyedia Barang dan Jasa yang sudah terdaftar dan teraktivasi untuk bisa mengikuti transaksi secara online.
2. PERSYARATAN KEANGGOTAAN eSCM ANTAM
 - Anggota harus berbentuk badan usaha dan dianggap mampu melakukan perbuatan hukum.
 - Untuk menjadi anggota eSCM ANTAM calon Mitra Kerja terlebih dahulu harus melakukan registrasi online dengan data yang benar dan akurat, sesuai keadaan yang sebenarnya.
 - Calon anggota eSCM resmi tercatat sebagai anggota, apabila telah menerima email konfirmasi aktivasi keanggotaannya dan Sertifikat Mitra Kerja (SMK) dari SCM Group ANTAM.
 - Anggota wajib memperbaharui data-data perusahaan, jika tidak sesuai lagi dengan keadaan yang sebenarnya atau jika tidak sesuai dengan ketentuan ini.
 - Keanggotaan eSCM ANTAM akan berakhir apabila:
 1. Anggota mengundurkan diri dengan cara mengirimkan email kepada SCM Group ANTAM dan mendapatkan email konfirmasi atas pencabutan keanggotaannya.
 2. Anggota dicabut keanggotaannya karena melanggar ketentuan yang telah ditetapkan oleh SCM Group ANTAM.
 3. Anggota dicabut keanggotaannya karena kinerja Mitra Kerja Penyedia Barang dan Jasa berada pada status suspended atau black-list sesuai dengan pedoman pengelolaan rantai pasokan ANTAM.
 - Anggota setuju bahwa transaksi melalui situs eSCM ANTAM tidak boleh menyalahi peraturan perundang - undangan maupun asas sopan santun yang berlaku di Indonesia.
 - Anggota tunduk pada semua peraturan yang berlaku di Indonesia yang berhubungan dengan, tetapi tidak terbatas pada, penggunaan jaringan yang terhubung pada jasa dan transmisi data teknis, baik di wilayah Indonesia maupun ke luar dari wilayah Indonesia melalui situs ini.
 - Anggota menyadari bahwa usaha apapun untuk dapat menembus sistem komputer dengan tujuan memanipulasi data eSCM ANTAM merupakan tindakan melanggar hukum.
 - SCM ANTAM berhak memutuskan perjanjian dengan anggota secara sepihak apabila anggota dianggap tidak dapat memenuhi dan menaati ketentuan yang ada, atau apabila anggota mengganti atau menyalahi ketentuan ini.
3. TANGGUNG JAWAB PENGGUNAAN ACCOUNT ANGGOTA
 - Anggota bertanggungjawab atas penjaagaan kerahasiaan password-nya dan bertanggungjawab atas transaksi dan kegiatan lain yang menggunakan account-nya.
 - Anggota setuju untuk segera memberitahukan kepada SCM Group ANTAM apabila mengetahui adanya penyalahgunaan account miliknya oleh pihak lain yang tidak berhak atau jika ada gangguan keamanan atas account miliknya itu.
4. PERUBAHAN KETENTUAN

ANTAM dapat memperbaiki, menambah, atau mengurangi ketentuan ini setiap saat, dengan atau tanpa pemberitahuan sebelumnya. Setiap anggota terikat dan kepada ketentuan yang telah diperbaiki/ditambah/dikurangi itu.
5. SARAN

ANTAM membuka diri bagi saran dari para anggota / Mitra Kerja Penyedia Bar... a. Saran dapat disampaikan melalui email kepada escm.support@antam.com

6

5

6A
6B

PENJELASAN:

NO	FIELD	KETERANGAN
1	Komitmen ANTAM terhadap mitra kerja	Informasi mengenai komitmen ANTAM dalam berhubungan dengan mitra kerja, khususnya dalam proses pengadaan barang dan jasa
2	Pakta Integritas Mitra	Pernyataan/janji komitmen dari Mitra Kerja untuk melaksanakan tugas

	Kerja	dan tanggung jawab sesuai ketentuan yang berlaku di ANTAM
3	Ketentuan Penggunaan eSCM	Persyaratan ketentuan untuk menjadi mitra kerja ANTAM
4	Saran	Saran dapat disampaikan melalui email kepada: escm.support@antam.com
5	Cetak	Untuk mencetak halaman pendaftaran
6	Apakah Anda setuju dengan syarat dan ketentuan di atas	
6A	Ya	Setuju dengan syarat dan ketentuan di atas.
6B	Tidak	Tidak setuju dengan syarat dan ketentuan di atas.

2. PEMBUATAN USERNAME DAN PASSWORD

Tujuan dari halaman ini adalah untuk membuat username dan password yang akan digunakan untuk mengakses eSCM.

The screenshot shows the 'PENDAFTARAN eSCM' (eSCM Registration) page. At the top, it says 'Monday, 28 January 2008' and the 'antam' logo with the tagline 'Quality, Harmony, Integrity'. Below the header, there's a section titled 'RINCIAN AKSES BAGI PENGGUNA' (User Access Details). A 'CATATAN PENTING' (Important Note) states that after completion, an account will be created and can be accessed with a username and password. It also mentions that business with ANTAM is not yet possible and that users must complete all registration steps. Below this, there are links for 'Dokumen Administrasi', 'Dokumen Teknis', and 'Dokumen Tambahan'. A note says 'Silahkan mengisi kolom di bawah ini untuk digunakan pada saat login di eSCM ANTAM.' (Please fill in the columns below for use when logging in to eSCM ANTAM). The registration form has five fields: 'Nama Mitra Kerja (*)' (Company Name), 'Alamat Email (*)' (Email Address), 'Username (digunakan saat masuk) (*)' (Username), 'Password (*)' (Password), and 'Ulangi Password (*)' (Repeat Password). Each field is highlighted with a red box and a green callout number: 1 for Company Name, 2 for Email Address, 3 for Username, 4 for Password, and 5 for Repeat Password. At the bottom right, there are two buttons: 'Batal' (Cancel) and 'Simpan & Lanjut' (Save & Continue), with callouts 6 and 7 respectively.

PENJELASAN:

NO	FIELD	KETERANGAN	CONTOH ISI
1	Nama Mitra Kerja	Nama perusahaan mitra kerja yang didaftarkan ke eSCM. Tidak usah mencantumkan jenis badan usaha (tanpa menuliskan PT/CV, dan lain-lain)	Solusi Utama
2	Alamat email	Email perusahaan mitra kerja	solusi@solusi.com
3	Username	Nama yang akan digunakan untuk mengakses	Solusi Utama

		eSCM	
4	Password	Kata sandi untuk meg akses eSCM. Sangat direkomendasikan <i>password</i> minimal terdiri dari 8 digit, perpaduan antara alphabetical dan numerical	••••••••
5	Ulangi Password	Ulangi penulisan kata sandi di atas	••••••••
6	Simpan dan lanjut	Apabila Anda sudah yakin dengan informasi yang telah di masukkan dan ingin melanjutkan ke tahapan berikutnya	
7	Batal	Apabila Anda tidak yakin dengan informasi yang telah di masukkan dan ingin membatalkan proses pendaftaran secara on line	

Notes :

1. Tanda (*) artinya bagian ini **HARUS DILENGKAPI**, apabila tidak dilengkapi maka sistem eSCM tidak dapat menyimpan informasi yang telah diisi dan Anda tidak dapat melanjutkan ke halaman berikutnya.
2. Harap **MENGINGAT** username dan password yang telah dibuat dan **JANGAN** menginformasikan username ataupun password ke pihak lain

Dokumen Administrasi

Silahkan mengisi kolom di bawah ini untuk digunakan pada saat login di eSCM

Nama Mitra Kerja (*)

Alamat Email (*)

Username (digunakan saat masuk) (*)

Password (*)

Ulangi Password (*)

Company already exists.

OK

8

Please wait.....

Batal Simpan & Lanjut

PENJELASAN:

NO	FIELD	KETERANGAN	CONTOH ISI
8	Company already exists	eSCM akan memberikan peringatan apabila ada mitra kerja yang menggunakan nama yang sama dengan Anda. Anda harus melakukan modifikasi	

Monday, 28 January 2008

PENDAFTARAN eSCM

antam
Quality, Harmony, Integrity

Selamat!
Account Anda telah dibuat!

Apakah Anda akan melanjutkan ke pengisian dokumen Administrasi?

10 Tidak Ya 9

PENJELASAN:

NO	FIELD	KETERANGAN	CONTOH ISI
9	Ya	Account Anda telah dibuat, Anda akan melanjutkan ke pengisian dokumen administrasi	
10	Tidak	Account Anda telah dibuat, Anda tidak melanjutkan ke pengisian dokumen administrasi. Anda sewaktu-waktu dapat mengakses eSCM dengan menggunakan <i>username</i> dan <i>password</i> yang telah dibuat	

MENU DATA ADMINISTRATIF

Menu *Data Administratif* (1) terdiri dari sub menu *Informasi Perusahaan* (1A), *Pengurus Perusahaan* (1B) dan *Data Keuangan* (1C).

Monday, 28 January 2008

PENDAFTARAN eSCM

antam
Quality, Harmony, Integrity

Data Administratif Data Teknis Data Tambahan

1

1A Informasi Perusahaan 1B Pengurus Perusahaan 1C Data Keuangan

1. SUB MENU INFORMASI PERUSAHAAN

Tujuan dari sub menu ini adalah untuk memasukkan data-data terkait dengan *Nama Perusahaan*, *Akta Pendirian*, *Alamat Domisili Perusahaan*, *NPWP*, *SIUP/IUJK*, *TDP*, *Surat Keagennan/Distributorship*, dan *Angka Pengenal Importir*.

Monday, 28 January 2008

PENDAFTARAN eSCM

antam
Quality, Harmony, Integrity

Data Administratif Data Tambahan

Informasi Perusahaan Pengurus Perusahaan Data Keuangan

2

2A

2B

2C

2D

NAMA PERUSAHAAN

Prefiks --Pilih--

Nama (*) Solusi Utama

Sufiks --Pilih--

Lainnya

Lainnya

PENJELASAN:

NO	FIELD	KETERANGAN	CONTOH ISI
2	Nama Perusahaan		
2A	Prefiks	Jenis badan usaha yang diletakkan di awal nama perusahaan Anda. Pilihan (▼) terdiri dari PT, CV, Lainnya	PT
2B	Nama	Nama perusahaan Anda, sistem secara otomatis akan mengisi sesuai dengan Nama Perusahaan yang Anda tulis pada saat pendaftaran (pembuatan <i>username</i> dan <i>password</i>)	Solusi Utama
2C	Sufiks	Jenis badan usaha yang diletakkan di belakang nama perusahaan Anda (jika ada). Pilihan (▼) terdiri dari GMBH, Tbk, NV, BV, Bhd, Pte. Ltd, Others	Tbk.
2D	Lainnya	Apabila jenis badan usaha dari perusahaan Anda tidak tercantum dalam daftar/drop down list (▼) silahkan pilih <i>others</i> di <i>prefiks</i> ataupun <i>sufiks</i> dan tulis jenis badan usaha di kolom <i>lainnya</i>	Koperasi

Notes :

Tanda (*) artinya bagian ini HARUS DILENGKAPI, apabila tidak dilengkapi maka sistem eSCM tidak dapat menyimpan informasi yang telah diisi dan Anda tidak dapat melanjutkan ke sub menu berikutnya.

3

3A

3B

3C

3D

3E

3F

3G

3H

3I

AKTA PENDIRIAN (*)

No Akta (*) 6

Jenis (*) Pendirian

Tanggal Pembuatan (*) 27.01.2004

Nama Notaris (*) Ali Mustopo, SH

Alamat Notaris (*) Jl. Melawai Raya No. 20C

Pengesahan Kehakiman 09.03.2004

Berita Negara 30.03.2004

Tambah Data Reset

PENJELASAN:

NO	FIELD	KETERANGAN	CONTOH ISI
3	Akta Pendirian		
3A	No Akta	Nomor pembuatan akta	6
3B	Jenis	Jenis akta. Pilihan (▼) terdiri dari Pendirian atau Perubahan	Pendirian
3C	Tanggal Pembuatan	Tanggal pembuatan akta	27.01.2004
3D	Nama Notaris	Nama notaris pembuat akta	Ali Murtopo, SH
3E	Alamat Notaris	Alamat notaris pembuat akta	Jl. Melawai Raya No. 20C
3F	Pengesahan Kehakiman	Tanggal pengesahan kehakiman sehubungan dengan pembuatan akta di atas	09.03.2004
3G	Berita Negara	Tanggal berita negara sehubungan dengan pembuatan akta di atas	30.03.2004
3H	Tambah Data	Setelah melengkapi isian, Anda harus meng klik tombol <i>Tambah Data</i> tersebut agar dapat melanjutkan ke bagian dan sub menu berikutnya.	
3I	Reset	Untuk menghapus informasi mengenai Akta yang telah di isi	
Notes : Tanda (*) artinya bagian ini HARUS DILENGKAPI, apabila tidak dilengkapi maka sistem eSCM tidak dapat menyimpan informasi yang telah diisi dan Anda tidak dapat melanjutkan ke sub menu berikutnya.			

Setelah meng klik *Tambah Data* (3H), maka akan muncul tabel seperti di bawah ini:

No	No Akta	Jenis Akta	Tanggal Pembuatan	Notaris	Alamat	Pengesahan Kehakiman	Berita Negara
1	6	Pendirian	1/27/2004 12:00:00 AM	ALI MUSTOPO, SH	JL. MELAWAI RAYA NO. 20C	09.03.2004	30.03.2004

PENJELASAN:

NO	FIELD	KETERANGAN	CONTOH ISI
4	Tabel Akta Pendirian	Isi mengenai Akta Pendirian dalam bentuk tabel	
4A	Edit	Untuk melakukan revisi terhadap informasi yang telah Anda isi	6
4B	X	Untuk menghapus informasi yang telah di isi	Pendirian

Notes :

Tanda (*) artinya bagian ini HARUS DILENGKAPI, apabila tidak dilengkapi maka sistem eSCM tidak dapat menyimpan informasi yang telah diisi dan Anda tidak dapat melanjutkan ke sub menu berikutnya.

Apabila Anda ingin menambah data (misalnya *Akta Perubahan*) lakukan hal yang sama seperti pada saat Anda memasukkan data mengenai *Akta Pendirian*.

PENJELASAN:

NO	FIELD	KETERANGAN	CONTOH ISI
5	Alamat Domisili Perusahaan		
5A	Alamat	Alamat, meliputi nama jalan, nama gedung	Jl. Melawai 2
5B	Kota	Kota domisili perusahaan	Jakarta Selatan
5C	Kode Pos	Kode Pos	12160
5D	Negara	Negara	Indonesia
5E	Jenis	Pilihan (☑) terdiri dari Kantor Pusat atau Kantor Cabang	Kantor Pusat
5F	Telepon/Fax	Nomor telepon kantor atau fax. Ditulis sesuai dengan standar format penulisan nomor telepon/fax	+62-21-7510975
5G	Website	Alamat website perusahaan Anda (jika ada)	www.solusi.com
5H	Tambah Data	Setelah melengkapi isian, Anda harus meng klik tombol <i>Tambah Data</i> tersebut agar dapat melanjutkan ke bagian dan sub menu berikutnya.	
5I	Reset	Untuk menghapus informasi mengenai alamat yang telah di isi	

Notes :

Tanda (*) artinya bagian ini HARUS DILENGKAPI, apabila tidak dilengkapi maka sistem eSCM tidak dapat menyimpan informasi yang telah diisi dan Anda tidak dapat melanjutkan ke sub menu berikutnya.

Apabila data yang Anda masukkan tidak lengkap, khususnya untuk bagian dengan tanda (*), maka sistem eSCM tidak dapat menyimpan informasi yang telah diisi dan Anda tidak dapat melanjutkan ke bagian berikutnya.

No	Jenis	Alamat	Kota	Negara	Kode Pos	Telepon Kantor-1	Telepon kantor-2	Fax	Website		
1	Kantor Pusat	JL. MELAWAI 2	JAKARTA SELATAN	INDONESIA	12160	+62-21-7510975	+62-21-7510976	+62-21-7510977	www.solusi.com	Edit	X

Silahkan Tunggu.....

PENJELASAN:

NO	FIELD	KETERANGAN	CONTOH ISI
6	Data Mandatory Tidak Lengkap		
6A	Complete all required Fileds	Data yang Anda isi kurang lengkap, silahkan melengkapi seluruh informasi (mandatory) yang diminta	
6B	Telepon Kantor-1	Data mengenai telepon kantor masih kosong	

NO	Jenis	Dikeluarkan Oleh	No	Berlakul Mulai	Sampai
7	NPWP	02.172.645.1-017.000			
8	SIUP / IJUK	SIUP	Pemerintah Ibukota Propinsi DKI Jakarta Dinas Perindag	02780/1833.376	SIUP Besar
8A	Jenis	SIUP		30.07.2002	30.07.2011
8B	Dikeluarkan oleh				
8C	No				
8D	Jenis SIUP				
8E	Berlakul Mulai				
8F	Sampai				

PENJELASAN:

NO	FIELD	KETERANGAN	CONTOH ISI
7	NPWP	Nomor Pokok Wajib Pajak	02.172.645.1-017.000
8	SIUP/IUJK	Surat Ijin Usaha Perdagangan/Ijin Usaha Jasa Konstruksi	
8A	Jenis	SIUP atau IUJK	SIUP
8B	Dikeluarkan oleh	Yang mengeluarkan SIUP/IUJK	Pemerintah Ibukota Propinsi DKI Jakarta Dinas Perindag
8C	No	Nomor SIUP/IUJK	02780/1833.376
8D	Jenis SIUP	SIUP Besar atau SIUP Kecil	SIUP Besar

8E	Berlaku Mulai	Tanggal berlakunya SIUP/IUJK	30.07.2002
8F	Sampai	Tanggal berakhirnya SIUP/IUJK	30.07.2011

PENJELASAN:

NO	FIELD	KETERANGAN	CONTOH ISI
8	TDP	Tanda Daftar Perusahaan	
8A	Dikeluarkan oleh	Yang mengeluarkan TDP	Pemerintah Kotamadya Jakarta Selatan Dinas Perindag
8B	No	Nomor TDP	08.03.1.57.33300
8C	Berlaku Mulai	Tanggal berlakunya TDP	28.12.2004
8D	Sampai	Tanggal berakhirnya TDP	28.12.2009
9	Surat Keagenan/Distributorship (Optional)		
9A	Dikeluarkan oleh	Yang mengeluarkan Surat Keagenan/Distributorship	
9B	Berlaku Mulai	Tanggal berlakunya Surat Keagenan/Distributorship	
9C	Sampai	Tanggal berakhirnya Surat Keagenan/Distributorship	
10	Angka Pengenal Importir (Optional)		
10A	Dikeluarkan oleh	Yang mengeluarkan Angka Pengenal Importir	
10B	Berlaku Mulai	Tanggal berlakunya Angka Pengenal Importir	
10C	Sampai	Tanggal berakhirnya Angka Pengenal Importir	
11	Simpan & Lanjut	Untuk menyimpan informasi dan membuka sub menu selanjutnya.	

12	Batal	Untuk membatalkan informasi yang sudah di isi dan keluar dari aplikasi eSCM (<i>logout</i>)	
Notes : Tanda (*) artinya bagian ini HARUS DILENGKAPI, apabila tidak dilengkapi maka sistem eSCM tidak dapat menyimpan informasi yang telah diisi dan Anda tidak dapat melanjutkan ke sub menu berikutnya.			

2. SUB MENU PENGURUS PERUSAHAAN

Tujuan dari sub menu ini adalah untuk memasukkan data-data terkait dengan pengurus perusahaan, meliputi susunan *Dewan Komisaris*, *Dewan Direksi* dan *Contact Person*.

Monday, 28 January 2008

PENDAFTARAN eSCM

antam
Quality, Harmony, Integrity

Data Administratif Data Teknis Data Tambahan

Informasi Perusahaan **Pengurus Perusahaan** Data Keuangan

2 **DEWAN KOMISARIS**

Nama (*) **2A**

Nama Keluarga **2B**

Jabatan (*) **2C**

Telpon **2D**

HP **2E**

Email **2F**

1 **2G** **2H**

Tambah Data Reset

No	Nama	Nama Keluarga	Jabatan	Telpon	HP	Email		
1	AGUS	SUHARSONO	KOMISARIS 1	+62-21-7510957		agus@solusi.com	Edit	X
2	TOMI	KURNIAWAN	KOMISARIS 2	+62-21-7510957		tomi@solusi.com	Edit	X
3	ADNAN	SUBAGYO	KOMISARIS 3	+62-21-7510957		adnan@solusi.com	Edit	X

3 **DEWAN DIREKSI**

Nama (*)

Nama Keluarga

Jabatan (*)

Telpon (+62-21-2507196)

HP (+62-8102507188)

Email

Tambah Data Reset

No	Nama	Nama Keluarga	Jabatan	Telpon	HP	Email		
1	BAMBANG	SUDIBYO	DIREKTUR UTAMA	+62-21-7510957		bambang@solusi.com	Edit	X
2	GATOT	DHARMAWAN	DIREKTUR OPERASIONAL	+62-21-7510957		gatot@solusi.com	Edit	X
3	LINA	MARULITA	DIREKTUR MARKETING	+62-21-7510957		lina@solusi.com	Edit	X
4	TRI	HARYANTO	DIREKTUR KEUANGAN & SDM	+62-21-7510957		tri@solusi.com	Edit	X

4 **CONTACT PERSON**

Nama (*)

Nama Keluarga

Jabatan (*)

Telpon (*) (+62-21-2507196)

HP (*) (+62-8102507188)

Email

Tambah Data Reset

No	Nama	Nama Keluarga	Jabatan	Telpon	HP	Email		
1	ADE	EKAUWATI	MANAGER BUSINESS DEVELOPMENT	+62-21-7510957	+62-21-811987877	ade@solusi.com	Edit	X

5 **6**

Batal Simpan & Lanjut

PENJELASAN:

NO	FIELD	KETERANGAN	CONTOH ISI
1	Sub Menu Pengurus Perusahaan		
2	Dewan Komisaris		
2A	Nama	Nama depan	Agus
2B	Nama Keluarga	Nama belakang	Suharsono

2C	Jabatan	Jabatan komisaris	Komisaris 1
2D	Telepon	Nomor telepon. Ditulis sesuai dengan standar format penulisan nomor telepon	+62-21-7510957
2E	HP	Nomor HP. Ditulis sesuai dengan standar format penulisan nomor HP	
2F	Email	Alamat email	agus@solusi.com
2G	Tambah Data	Setelah melengkapi isian, Anda harus meng klik tombol <i>Tambah Data</i> tersebut agar dapat melanjutkan ke bagian dan sub menu berikutnya.	
2H	Reset	Untuk menghapus informasi mengenai alamat yang telah di isi	
2I	Edit	Untuk melakukan revisi terhadap informasi yang telah Anda isi	
2J	X	Untuk menghapus informasi yang telah di isi	
3	Dewan Direksi		
4	Contact Person		
5	Simpan & Lanjut	Untuk menyimpan informasi dan membuka sub menu selanjutnya.	
6	Batal	Untuk membatalkan informasi yang sudah di isi dan keluar dari aplikasi eSCM (<i>logout</i>)	
Notes : Tanda (*) artinya bagian ini HARUS DILENGKAPI, apabila tidak dilengkapi maka sistem eSCM tidak dapat menyimpan informasi yang telah diisi dan Anda tidak dapat melanjutkan ke sub menu berikutnya.			

3. SUB MENU DATA KEUANGAN

Tujuan dari sub menu ini adalah untuk memasukkan data-data terkait dengan aspek keuangan perusahaan, meliputi informasi *Rekening Bank*, *Modal Sesuai dengan Akta Terakhir*, dan *Informasi Laporan Keuangan*.

Monday, 28 January 2008

PENDAFTARAN eSCM

antam
Quality, Harmony, Integrity

Data Administratif Data Teknis Data Tambahan

Informasi Perusahaan Pengurus Perusahaan **Data Keuangan**

Rekening Bank (*)

No. Rekening (*) Pemegang Rekening (*) Nama Bank (*) Cabang Bank (*) Valuta (*)

--Select--

Tambah Data Reset

No	No.Rekening	Pemegang Rekening	Nama Bank	Cabang Bank	Valuta	Edit	X
1	101.1538671007	PT. SOLUSI UTAMA	BANK MANDIRI	MELAWAI	IDR	Edit	X
2	101.1538671014	PT. SOLUSI UTAMA	BANK MANDIRI	MELAWAI	USD	Edit	X

MODAL SESUAI DENGAN AKTA TERAKHIR

Modal Dasar Modal Disetor

IDR 10000000000 IDR 7500000000

INFORMASI LAPORAN KEUANGAN

Nilai Asset Nilai Penjualan Perusahaan Tahun Terakhir

IDR 35000000000 --Select-- 7250000000

Batal Simpan & Lanjut

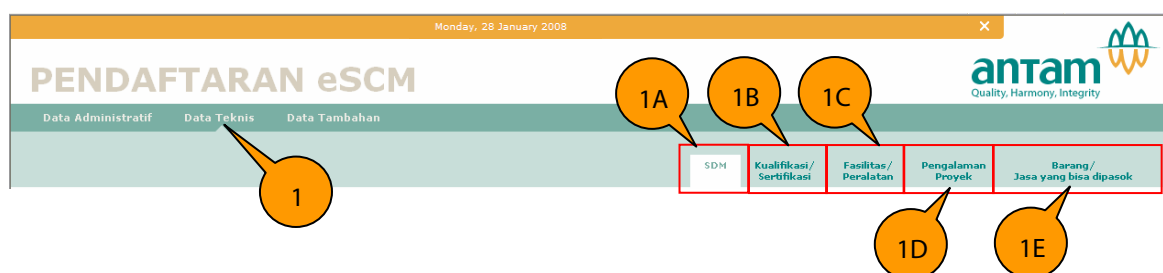
PENJELASAN:

NO	FIELD	KETERANGAN	CONTOH ISI
1	Sub Menu Data Keuangan		
2	Rekening Bank	Informasi terkait dengan rekening bank yang dimiliki oleh perusahaan	
2A	No. Rekening	Nomor rekening bank	101.1538671007
2B	Pemegang Rekening	Pemilik nomor rekening tersebut	PT. Solusi Utama
2C	Nama Bank	Nama bank	Bank Mandiri
2D	Cabang Bank	Cabang bank	Melawai
2E	Valuta	Jenis mata uang yang digunakan untuk nomor rekening tersebut	IDR
2F	Tambah Data	Setelah melengkapi isian, Anda harus meng klik tombol <i>Tambah Data</i> tersebut agar dapat melanjutkan ke bagian dan sub menu berikutnya.	
2G	Reset	Untuk menghapus informasi mengenai rekening bank yang telah di isi	
2H	Edit	Untuk melakukan revisi terhadap informasi yang telah Anda isi	
2I	X	Untuk menghapus informasi yang telah di isi	
3	Modal Sesuai dengan		

	Akta Terakhir		
3A	Modal Dasar	Jumlah modal dasar dalam akta terakhir dalam mata uang tertentu	IDR 1000000000 (Rp. 1 Milyar)
3B	Modal Disetor	Jumlah modal disetor dalam akta terakhir dalam mata uang tertentu	IDR 750000000 (Rp. 750 Juta)
4	Informasi Laporan Keuangan		
4A	Nilai Aset	Nilai asset perusahaan sampai dengan tahun terakhir dalam mata uang tertentu	IDR 3500000000 (Rp. 3,5 Milyar)
4B	Nilai Penjualan Perusahaan Tahun Terakhir	Nilai penjualan perusahaan tahun terakhir dalam mata uang tertentu	IDR 750000000 (Rp. 750 Juta)
5	Simpan & Lanjut	Untuk menyimpan informasi dan membuka sub menu selanjutnya.	
6	Batal	Untuk membatalkan informasi yang sudah di isi dan keluar dari aplikasi eSCM (<i>logout</i>)	
Notes : Tanda (*) artinya bagian ini HARUS DILENGKAPI, apabila tidak dilengkapi maka sistem eSCM tidak dapat menyimpan informasi yang telah diisi dan Anda tidak dapat melanjutkan ke sub menu berikutnya.			

MENU DATA TEKNIS

Menu *Data Teknis* (1) terdiri dari sub menu *SDM* (1A), *Kualifikasi / Sertifikasi* (1B), *Fasilitas/Peralatan* (1C), *Pengalaman Proyek* (1D), dan *Barang/Jasa yang bisa dipasok* (1E).



1. SUB MENU SDM

Tujuan dari sub menu ini adalah untuk memasukkan data-data terkait dengan komposisi SDM yang dimiliki oleh perusahaan, meliputi *Tenaga Ahli Utama* dan *Tenaga Ahli Pendukung*.

Monday, 28 January 2008

PENDAFTARAN eSCM

Data Administratif Data Teknis Data Tambahan

1 **SDM** Kualifikasi / Sertifikasi Fasilitas / Peralatan Pengalaman Proyek Barang / Jasa yang bisa dipasok

2 **TENAGA AHLI UTAMA (*)**

2A Nama (*)

2B Nama Keluarga

2C Pendidikan Terakhir (*)

2D Keahlian Utama (*)

2E Pengalaman (*)

2F Status (*)

2G **Tambah Data** **Reset**

2H **PERMANENT** **EXPATRIAT**

2I **Edit** **X**

2J **Edit** **X**

No	Nama	Nama Keluarga	Pendidikan Terakhir	Keahlian Utama	Pengalaman	Status	Jenis		
1	RONI	SUHARSONO	S-2	Project Management Supply Chain Management Customer Experience Management	15	PERMANEN	LOKAL	Edit	X
2	JOHN	GORNSTEIN	S-3	Organizational Alignment Human Resource Competencies Development Balance Score Card	25	PERMANEN	EXPATRIAT	Edit	X

3 **TENAGA AHLI PENDUKUNG**

Nama (*)

Nama Keluarga

Pendidikan Terakhir (*)

Keahlian Utama (*)

Pengalaman (*)

Status (*)

Tambah Data **Reset**

No	Nama	Nama Keluarga	Pendidikan Terakhir	Keahlian Utama	Pengalaman	Status	Jenis		
1	SENTOT	DANYAWAN	S-2	Leadership Assessment Execution Matrix Soft Skill Training	8	PERMANEN	LOKAL	Edit	X
2	DONI	SUKAMTO	S-2	Soft Skill Training Project Management Customer Experience Management	12	PERMANEN	LOKAL	Edit	X
3	SATRIA	DWICAHYA	S-2	HR Integration System Assessment & Survey Application	9	PERMANEN	LOKAL	Edit	X

Batal **Simpan & Lanjut**

5 4

PENJELASAN:

NO	FIELD	KETERANGAN	CONTOH ISI
1	Sub Menu SDM		
2	Tenaga Ahli Utama		
2A	Nama	Nama depan	Roni
2B	Nama Keluarga	Nama belakang	Suharsono
2C	Pendidikan Terakhir	Pendidikan formal terakhir yang telah selesai ditempuh	S-2
2D	Keahlian Utama	Keahlian utama yang menjadikannya menjadi tenaga ahli utama di perusahaan	Project Management, Supply Chain Management, Customer Experience Management
2E	Pengalaman	Lamanya pengalaman yang dimiliki oleh tenaga ahli utama (dalam tahun)	15 tahun

2F	Status	Pilihan (▼) status tenaga ahli utama: - Permanent atau Kontrak - Lokal atau Expatriat	Permanent, Lokal
2G	Tambah Data	Setelah melengkapi isian, Anda harus meng klik tombol <i>Tambah Data</i> tersebut agar dapat melanjutkan ke bagian dan sub menu berikutnya.	
2H	Reset	Untuk menghapus informasi mengenai rekening bank yang telah di isi	
2I	Edit	Untuk melakukan revisi terhadap informasi yang telah Anda isi	
2J	X	Untuk menghapus informasi yang telah di isi	
3	Tenaga Ahli Pendukung		
4	Simpan & Lanjut	Untuk menyimpan informasi dan membuka sub menu selanjutnya.	
5	Batal	Untuk membatalkan informasi yang sudah di isi dan keluar dari aplikasi eSCM (<i>logout</i>)	
Notes : Tanda (*) artinya bagian ini HARUS DILENGKAPI, apabila tidak dilengkapi maka sistem eSCM tidak dapat menyimpan informasi yang telah diisi dan Anda tidak dapat melanjutkan ke sub menu berikutnya.			

2. SUB MENU KUALIFIKASI/SERTIFIKASI

Tujuan dari sub menu ini adalah untuk memasukkan data-data terkait dengan *kualifikasi* atau *sertifikasi* yang dimiliki oleh perusahaan.

Monday, 28 January 2008

PENDAFTARAN eSCM

Menu Administratif Data Teknis Data Tambahan

SDM Kualifikasi/Sertifikasi Fasilitas/Peralatan Pengalaman Proyek Barang Jasa yang bisa dipasok

KETERANGAN SERTIFIKAT

Jenis Sertifikat (*) --PILIH-- Lainnya

Nama Sertifikat (*)

Dikeluarkan Oleh (*)

Berlaku Mulai (*) Sampai (*)

Tambah Data Reset

No	Jenis	Nama Sertifikat	Dikeluarkan Oleh	Berlaku Mulai	Berlaku Sampai	Edit	X
1	ASOSIASI PROFESI	Project Management Profesional	Project Management Institute, USA	3/7/2007 12:00:00 AM	3/7/2009 12:00:00 AM	Edit	X
2	ASOSIASI PROFESI	International Purchasing and Supply Management	International Trade Center, Swiss	7/7/2005 12:00:00 AM	7/27/2010 12:00:00 AM	Edit	X
3	ASOSIASI PROFESI	Customer Experience Management	Persona Inc, USA	12/20/2005 12:00:00 AM	12/20/2010 12:00:00 AM	Edit	X
4	ASOSIASI PROFESI	Organizational Alignment Survey	Persona Inc, USA	10/12/2004 12:00:00 AM	10/12/2009 12:00:00 AM	Edit	X
5	ASOSIASI PROFESI	SAP R/3 Application - Material Management	SAP Partner Academy, Walldorf	7/9/2003 12:00:00 AM	7/9/2008 12:00:00 AM	Edit	X

Batal Lewat Simpan & Lanjut

PENJELASAN:

NO	FIELD	KETERANGAN	CONTOH ISI
1	Sub Menu Kualifikasi/Sertifikasi		
2	Keterangan Sertifikat		
2A	Jenis Sertifikat	Jenis sertifikat yang dimiliki oleh perusahaan, berupa pilihan (▼) jenis-jenis sertifikat: <ul style="list-style-type: none"> - Mutu - Lingkungan Hidup - Patent dan Lisensi - Asosiasi Profesi - Lainnya Apabila Anda memilih <i>Lainnya</i> , silahkan mengisi informasi tersebut pada kolom <i>Lainnya</i>	Asosiasi Profesi
2B	Nama Sertifikat	Nama belakang	International Purchasing and Supply Management
2C	Dikeluarkan oleh	Lembaga atau badan yang mengeluarkan sertifikat tersebut	International Trade Center, Swiss
2D	Berlaku Mulai dan Sampai	Tanggal mulai dan berakhirnya sertifikat	7/7/2005 sampai dengan 27/7/2011
2E	Tambah Data	Setelah melengkapi isian, Anda harus meng klik tombol Tambah Data tersebut agar dapat melanjutkan ke bagian dan sub menu berikutnya.	
2F	Reset	Untuk menghapus informasi mengenai	

		sertifikasi yang telah di isi	
2I	Edit	Untuk melakukan revisi terhadap informasi yang telah Anda isi	
2J	X	Untuk menghapus informasi yang telah di isi	
3	Simpan & Lanjut	Untuk menyimpan informasi dan membuka sub menu selanjutnya.	
4	Lewat	Apabila perusahaan tidak memiliki informasi mengenai Kualifikasi/Sertifikasi maka halaman ini dapat dilewatkan.	
5	Batal	Untuk membatalkan informasi yang sudah di isi dan keluar dari aplikasi eSCM (<i>logout</i>)	
Notes : Apabila Anda tidak memilih <i>lewat</i>, maka tanda (*) HARUS DILENGKAPI, apabila tidak dilengkapi maka sistem eSCM tidak dapat menyimpan informasi yang telah diisi dan Anda tidak dapat melanjutkan ke sub menu berikutnya.			

3. SUB MENU FASILITAS/PERALATAN

Tujuan dari sub menu ini adalah untuk memasukkan data-data terkait dengan *fasilitas* atau *peralatan* yang dimiliki oleh perusahaan dalam menunjang kegiatan nya.

PENJELASAN:

NO	FIELD	KETERANGAN	CONTOH ISI
1	Sub Menu Fasilitas/Peralatan		
2	Keterangan tentang Fasilitas/Peralatan		
2A	Kategori	Jenis fasilitas/peralatan yang dimiliki oleh perusahaan, berupa pilihan (☑) jenis-jenis fasilitas/peralatan: <ul style="list-style-type: none"> - Permesinan - Teknologi Informasi 	

		<ul style="list-style-type: none"> - Pergudangan - Laboratorium - Kesehatan Lingkungan Hidup - Pusat Layanan Pelanggan - Transportasi 	
2B	Nama Peralatan	Nama spesifik peralatan yang dimiliki perusahaan	
2C	Spesifikasi	Spesifikasi dari peralatan yang dimiliki perusahaan	
2D	Kuantitas	Jumlah dari peralatan yang dimiliki	
2E	Tahun Pembuatan	Tahun pembuatan dari peralatan yang dimiliki	
2F	Tambah Data	Setelah melengkapi isian, Anda harus meng klik tombol <i>Tambah Data</i> tersebut agar dapat melanjutkan ke bagian dan sub menu berikutnya.	
	Reset	Untuk menghapus informasi mengenai peralatan yang telah di isi	
	Edit	Untuk melakukan revisi terhadap informasi yang telah Anda isi	
	X	Untuk menghapus informasi yang telah di isi	
3	Simpan & Lanjut	Untuk menyimpan informasi dan membuka sub menu selanjutnya.	
4	Lewat	Apabila perusahaan tidak memiliki informasi mengenai Fasilitas/Peralatan maka halaman ini dapat dilewatkan.	
5	Batal	Untuk membatalkan informasi yang sudah di isi dan keluar dari aplikasi eSCM (<i>logout</i>)	
Notes : 1. Apabila Anda tidak memilih <i>lewat</i>, maka tanda (*) HARUS DILENGKAPI, apabila tidak dilengkapi maka sistem eSCM tidak dapat menyimpan informasi yang telah diisi dan Anda tidak dapat melanjutkan ke sub menu berikutnya. 2. Contoh yang ditunjukkan adalah perusahaan yang bergerak di bidang jasa konsultan yang tidak memiliki fasilitas ataupun peralatan seperti yang dimaksud sehingga sub menu ini dilewatkan.			

4. SUB MENU PENGALAMAN PROYEK

Tujuan dari sub menu ini adalah untuk memasukkan data-data terkait dengan *proyek* yang pernah dikerjakan oleh perusahaan.

Monday, 28 January 2008

PENDAFTARAN eSCM

Antam
Harmony, Integrity

Data Administratif Data Teknis Data Tambahan

SDM Kualifikasi/ Sertifikasi Fasilitas/ Peralatan Pengalaman Proyek Barang/ Jasa yang bisa dipasok

PROYEK

Nama Pelanggan (*)

Nama Proyek (*)

Keterangan Proyek

Nilai Proyek (termasuk PPN) IDR No Kontrak

Tanggal dimulai (*) Tanggal Selesai (*)

Contact Person (*)

No Contact (*)

Tambah Data Reset

No	Nama Pelanggan	Nama Proyek	Keterangan Proyek	Mata Uang	Nilai	No Kontrak	Tanggal Dimulai	Tanggal Selesai	Contact Person	No Contact	Edit	X
1	PT. Adha Karye	Leadership Development Program	Mempersiapkan kader-kader pemimpin PT. Adha Karye melalui program pembekalan yang didahului oleh assessment kompetensi kepemimpinan	IDR	350,000,000.00	151/AK/05/2005	5/10/2005 12:00:00 AM	11/23/2005 12:00:00 AM	Suryanto	+62-21-7456635	Edit	X
2	PT. Antamania	Pengembangan PMO	Mempersiapkan kompetensi core team PMO, membuat kebijakan manajemen tentang pengelolaan PMO Antamania, melakukan sosialisasi kebijakan dan pilot project serta mempersiapkan implementasi perangkat IT	IDR	550,000,000.00	125/7765/KOP/2006	2/16/2006 12:00:00 AM	11/15/2006 12:00:00 AM	Bahtera Magasian	+62-21-7816788	Edit	X
3	PT. Jamsalek	Pembangunan dan Implementasi eProcurement	Analisa/Design eProcurement, penyiapan kompetensi tim Jamsalek, pengembangan aplikasi eProcurement, implementasi eProcurement	IDR	1,500,000,000.00	189/BP-JAM/01/2007	7/12/2007 12:00:00 AM	1/15/2008 12:00:00 AM	Hari Harsan	+62-21-5763445	Edit	X

Batal Lewat Simpan & Lanjut

PENJELASAN:

NO	FIELD	KETERANGAN	CONTOH ISI
1	Sub Menu Pengalaman Proyek		
2	Proyek		
2A	Nama Pelanggan	Nama perusahaan tempat dilaksanakannya proyek tersebut	PT. Adha Karye
2B	Nama Proyek	Nama Proyek	Leadership Development Program
2C	Keterangan Proyek	Keterangan singkat proyek dan lingkup pekerjaan	Mempersiapkan kader-kader pemimpin PT. Adha Karye melalui program pembekalan yang didahului oleh asesmen kompetensi kepemimpinan
2D	Nilai Proyek (termasuk PPN)	Nilai kontrak ditambah dengan PPN dalam mata uang tertentu	IDR 350000000 (Rp. 350 Juta)
2E	No Kontrak	Nomor kontrak yang dibuat oleh pelanggan	151/AK/05/2005
2F	Tanggal Dimulai dan Selesai	Tanggal dimulainya dan selesainya proyek	10/5/2005 sampai dengan 23/11/2005
2G	Contact Person	Nama karyawan dari pelanggan yang bisa dihubungi	Suryanto
2H	No Contact	Nomor telepon contact person	+62-21-7456635

2I	Tambah Data	Setelah melengkapi isian, Anda harus meng klik tombol <i>Tambah Data</i> tersebut agar dapat melanjutkan ke bagian dan sub menu berikutnya.	
2J	Reset	Untuk menghapus informasi mengenai sertifikasi yang telah di isi	
2K	Edit	Untuk melakukan revisi terhadap informasi yang telah Anda isi	
2L	X	Untuk menghapus informasi yang telah di isi	
3	Simpan & Lanjut	Untuk menyimpan informasi dan membuka sub menu selanjutnya.	
4	Lewat	Apabila perusahaan tidak memiliki informasi mengenai Pengalaman Proyek maka halaman ini dapat dilewatkan.	
5	Batal	Untuk membatalkan informasi yang sudah di isi dan keluar dari aplikasi eSCM (<i>logout</i>)	
Notes : Apabila Anda tidak memilih <i>lewat</i>, maka tanda (*) HARUS DILENGKAPI, apabila tidak dilengkapi maka sistem eSCM tidak dapat menyimpan informasi yang telah diisi dan Anda tidak dapat melanjutkan ke sub menu berikutnya.			

5. SUB MENU BARANG/JASA YANG BISA DIPASOK

Tujuan dari sub menu ini adalah untuk memasukkan data barang atau jasa yang bisa dipasok perusahaan untuk memenuhi kebutuhan ANTAM.

Monday, 28 January 2008

PENDAFTARAN eSCM

Data Administratif Data Teknis Data Tambahan

SDM Kualifikasi/ Sertifikasi Fasilitas/ Peralatan Pengalaman Proyek Barang/ Jasa yang bisa dipasok

2 **BARANG YANG BISA DIPASOK**

Jenis Komoditas (*) --Select--

Nama Barang (*)

Merek

Sumber (*) LOCAL

Tambah Data Reset

3 **JASA YANG BISA DIPASOK**

Jenis Jasa (*) --Select--

Tambah Data

4 **DISTRICT**

Pilih district (*) --Select--

Tambah Data

Batal Simpan & Lanjut

PENJELASAN:

NO	FIELD	KETERANGAN	CONTOH ISI
1	Sub Menu Barang/Jasa yang Bisa Dipasok		
2	Barang yang Bisa Dipasok		
2A	Jenis Komoditas	Jenis komoditas yang bisa dipasok ke ANTAM. Berupa pilihan (▾) jenis-jenis komoditas mengacu kepada pengkategorian jenis barang di Kebijakan 5P ANTAM. <i>Lihat lampiran-1.</i>	
2B	Nama Barang	Nama dan type komoditas	
2C	Merek	Merek dari komoditas	
2D	Sumber	Sumber atau asal komoditas. Berupa pilihan (▾) sumber komoditas, Local atau Import.	
2E	Tambah Data	Setelah melengkapi isian, Anda harus meng klik tombol <i>Tambah Data</i> tersebut agar dapat melanjutkan ke bagian dan sub menu berikutnya.	
2F	Reset	Untuk menghapus informasi mengenai komoditas yang telah di	

		isi	
2G	X	Untuk menghapus informasi yang telah di isi	
3	Jasa yang Bisa Dipasok		
3A	Jenis Jasa	Jenis jasa yang bisa dipasok ke ANTAM. Berupa pilihan (▼) jenis-jenis jasa mengacu kepada pengkategorian jenis barang di Kebijakan 5P ANTAM. <i>Lihat lampiran-1.</i>	Konsultan Manajemen
3B	Tambah Data	Setelah melengkapi isian, Anda harus meng klik tombol <i>Tambah Data</i> tersebut agar dapat melanjutkan ke bagian dan sub menu berikutnya.	
3C	X	Untuk menghapus informasi yang telah di isi	
4	District		
4A	Pilih District	Unit/Unit Business mana saja di ANTAM yang bisa dipasok. Berupa pilihan (▼) Unit/Unit Business di ANTAM, yaitu: <ul style="list-style-type: none"> - UBPB Kijang - UBPB Pomalaa - UBPP Logam Mulia - UBPE Pongkor - Kantor Pusat (Jakarta) - Unit Geomin 	Kantor Pusat (Jakarta)
4B	Tambah Data	Setelah melengkapi isian, Anda harus meng klik tombol <i>Tambah Data</i> tersebut agar dapat melanjutkan ke bagian dan sub menu berikutnya.	
4C	X	Untuk menghapus informasi yang telah di isi	
5	Simpan & Lanjut	Untuk menyimpan informasi dan membuka sub menu selanjutnya.	
6	Batal	Untuk membatalkan informasi yang sudah di isi dan keluar dari aplikasi eSCM (<i>logout</i>)	

Notes :

1. Tanda (*) artinya bagian ini HARUS DILENGKAPI, apabila tidak dilengkapi maka sistem eSCM tidak dapat menyimpan informasi yang telah diisi dan Anda tidak dapat melanjutkan ke sub menu berikutnya.
2. Contoh yang ditunjukkan adalah perusahaan yang bergerak di bidang jasa konsultan yang tidak memasok barang seperti yang dimaksud sehingga bagian *Barang yang Bisa Dipasok* tidak dilengkapi.

MENU DATA TAMBAHAN

Menu *Data Tambahan* terdiri dari sub menu *Principal – Subcontractor Affiliated*. Tujuan dari menu ini adalah untuk memasukkan data *Principal*, *Subkontraktor*, dan *Perusahaan Afiliasi* yang bekerja sama dengan perusahaan Anda.

Monday, 28 January 2008

PENDAFTARAN eSCM

antam
Quality, Harmony, Integrity

Data Administratif Data Teknis Data Tambahan

Principal - Subcontractor Affiliated

3 **1** **3A** **3B** **3C** **2**

PRINCIPAL

Nama

Alamat

Kota Kode Pos

Negara

Kualifikasi

Hubungan Kerjasama

3D **3E** **3F** **3G** **3H** **3I**

Tambah Data

No	Nama	Alamat	Kota	Negara	Kode Pos	Kualifikasi	Hubungan Kerjasama	Edit	X
1	Project Management Institute Inc.	Four Campus Boulevard - Newton Square	Pennsylvania	USA	3299	Standar Internasional pengelolaan Proyek	Sertifikasi Konsultan	Edit	X
2	Persona Inc	307 Bridgeway, P.O. Box 100, Sausalito	California	USA	94966	Assessment, Soft Skill Training Moduls, Organization Survey	Exclusive Sole Distributor di Indonesia	Edit	X

4

SUBKONTRAKTOR

Nama

Alamat

Kota Kode Pos

Negara

Kualifikasi

Hubungan Kerjasama

Tambah Data

5

PERUSAHAAN AFILIASI

Nama

Alamat

Kota Kode Pos

Negara

Kualifikasi

Hubungan Kerjasama

Tambah Data

No	Nama	Alamat	Kota	Negara	Kode Pos	Kualifikasi	Hubungan Kerjasama	Edit	X
1	Optimal Consulting	Jl. Laksana 1 No. 12	Jakarta Selatan	Indonesia	12180	Project Management dan PMO Development	Afiliasi untuk Project Management atau PMO	Edit	X

8 **7** **6**

Batal Lewat & Selesai Simpan & Selesai

PENJELASAN:

NO	FIELD	KETERANGAN	CONTOH ISI
1	Menu Data Tambahan		
2	Sub Menu Pricipal/ Subcontractor/Affiliated		
3	Principal	Perusahaan atau lembaga yang memiliki hak paten atas barang atau jasa yang dipasok oleh perusahaan Anda ke ANTAM	
3A	Nama	Nama perusahaan atau lembaga pemegang hak paten	Project Management Institute, Inc.
3B	Alamat	Alamat, meliputi nama jalan, nama gedung	Four Campus Bouleverad – Newton Square
3C	Kota dan Kode Pos	Kota domisili dan kode pos	Pennsylvania, 3299
3D	Negara	Negara	USA
3E	Kualifikasi	Bidang keahlian yang dimiliki oleh perusahaan atau lembaga tersebut	Standar Internasional pengelolaan proyek
3F	Hubungan Kerja Sama	Hubungan kerja sama antara perusahaan Anda dengan perusahaan tersebut	Sertifikasi konsultan
3G	Tambah Data	Setelah melengkapi isian, Anda harus meng klik tombol <i>Tambah Data</i> tersebut agar dapat melanjutkan ke bagian dan sub menu berikutnya.	
3H	Edit	Untuk melakukan revisi terhadap informasi yang telah Anda isi	
3I	X	Untuk menghapus informasi yang telah di isi	
4	Subkontraktor		
5	Perusahaan Afiliasi		
6	Simpan & Selesai	Untuk menyimpan informasi dan menyelesaikan seluruh rangkaian pemasukan data.	
7	Lewat & Selesai	Apabila perusahaan tidak memiliki informasi mengenai Pricipal/ Subcontractor/Affiliated maka halaman ini dapat dilewatkan, sekaligus menyelesaikan seluruh rangkaian pemasukan data.	
8	Batal	Untuk membatalkan informasi yang sudah di isi dan keluar dari aplikasi eSCM (<i>logout</i>)	

Sistem akan memastikan kembali apakah Anda telah melengkapi seluruh tahapan pendaftaran dengan benar

PERUSAHAAN AFILIASI

Nama

Alamat

Kota Kode Pos

Negara

Kualifikasi

Hubungan Kerjasama

Tambah Data

Microsoft Internet Explorer

Do you really want to complete this registration? For your safety, you can check previous pages for review!

OK Cancel

No	Nama	Alamat	Kota	Negara	Kode Pos	Kualifikasi	Hubungan Kerjasama		
1	Optimal Consulting	Jl. Laksana 1 No. 12	Jakarta Selatan	Indonesia	12180	Project Management dan PMO Development	Afiliasi untuk proyek Project Management atau PMO Development	Edit	X

Batal Lewat & Selesai Simpan & Selesai

PENJELASAN:

NO	FIELD	KETERANGAN
9	Do you really want to complete this registration? For your safety, you can check previous pages for review	Apabila anda menekan tombol <i>Lewat & Selesai</i> atau <i>Simpan & Selesai</i> , maka sistem akan menyarankan kepada Anda untuk melakukan pengecekan ulang terhadap seluruh informasi yang telah Anda masukkan.
9A	OK	Anda telah yakin dengan seluruh informasi yang dimasukkan.
9B	Cancel	Anda ingin melakukan pengecekan ulang
Notes : Kami menyarankan kepada Anda untuk melakukan pengecekan ulang		

PENDAFTARAN SELESAI

Di akhir Pendaftaran eSCM, akan muncul halaman yang menginformasikan bahwa Anda telah menyelesaikan proses pendaftaran secara on line

Monday, 28 January 2008

PENDAFTARAN eSCM

antam
Quality, Harmony, Integrity

1 Selamat!

Anda telah menyelesaikan pendaftaran sebagai Mitra Kerja penyedia barang dan jasa ANTAM secara online!

2 Sebagai kelengkapan pendaftaran sebagai Mitra Kerja Penyedia Barang dan Jasa ANTAM secara online, para calon Mitra Kerja Penyedia Barang dan Jasa diminta menyiapkan dokumen-dokumen sebagai berikut

Foto Copy Dokumen

- Bentuk dan Nama Badan Usaha (CV, PT, Koperasi) dengan melampirkan AKTA Pendirian dan Akte Perubahannya, (termasuk Pengesahan Menteri Hukum dan HAM dan diumumkan dalam Berita Negara-RI atau sebagaimana ditentukan dalam Dokumen Pengadaan).
 - Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP).
 - Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (PPKP).
 - SIUP/IUJK dan Surat Izin Usaha lainnya.
 - Tanda Daftar Perusahaan (TDP).
 - Bukti Setoran Pajak Tahun terakhir (SPT).
 - Surat Keagenan / Distributor.
 - Angka Pengenal Importir untuk importir.
- Dokumen-dokumen dan Sertifikat lainnya sebagaimana didaftarkan secara online.
 - Laporan Keuangan Terakhir yang sudah di audit ataupun yang belum

2A

Soft Copy Dokumen yang direkam dalam CD / DVD ROM

- Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP).
- Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (PPKP).
- SIUP/IUJK dan Surat Izin Usaha lainnya.
 - Tanda Daftar Perusahaan (TDP).
- Bukti Setoran Pajak Tahun terakhir (SPT).
 - Surat Keagenan / Distributor.
- Angka Pengenal Importir untuk importir.

2B

Dokumen-dokumen dan Sertifikat lainnya sebagaimana didaftarkan secara online.

- Laporan Keuangan Terakhir yang sudah di audit ataupun yang belum

Foto Copy Dokumen dan CD / DVD ROM di atas harap diserahkan ke bagian Procurement and Material Unit / Unit Bisnis Antam dimana Anda mendaftar.

Untuk mengatur waktu penyerahan dokumen, silahkan menghubungi bagian Procurement and Material di No :

- Kantor Pusat (Jakarta) : +62-21-789 1234, 781 2635
- Unit Geomin (Jakarta) : +62-21-475 5380
- UBPP Logam Mulia (Jakarta) : +62-21-475 7108
- UBPE Pongkor : +62-251-369 999
- UBPN Pomalaa : +62-405-310 171
- UBPB Kijang : +62-771-611 77, 61520

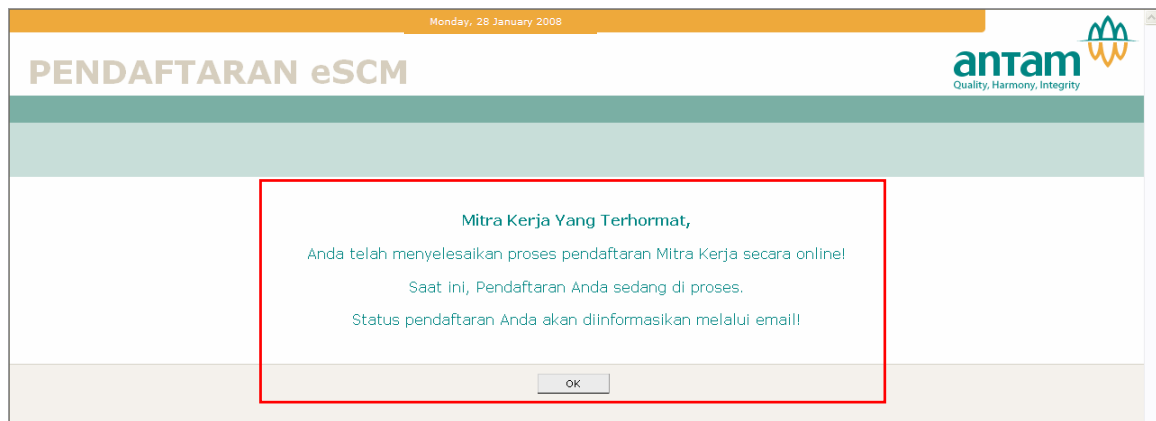
3 Terima Kasih

4 Cetak **5** OK

PENJELASAN:

NO	FIELD	KETERANGAN
1	Selamat	Pernyataan bahwa Anda telah menyelesaikan seluruh rangkaian pemasukan data
2	Kelengkapan pendaftaran	Selanjutnya Anda diminta untuk melengkapi dokumen fisik yang akan diserahkan ke ANTAM
2A	Foto copy dokumen	Foto copy dari dokumen-dokumen yang diperlukan untuk verifikasi data on line
2B	Soft copy dokumen	Soft copy yang disimpan di CD atau DVD untuk keperluan dokumentasi ANTAM
3	Penyerahan dokumen	Menyerahkan dokumen fisik tersebut ke pengelola mitra kerja di Unit/Unit Business ANTAM yang akan Anda pasok dengan terlebih dahulu menghubungi pengelola mitra kerja untuk mengatur waktu pertemuan
4	Cetak	Apabila Anda ingin mencetak halaman ini
5	OK	Apabila Anda ingin mengakhiri pendaftaran secara on line

Apabila Anda *login* kembali ke eSCM ANTAM, maka sistem akan menginformasikan bahwa saat ini pendaftaran sedang di proses dan status pendaftaran Anda akan diinformasikan melalui email.



powered by ADW Consulting, 2008



VENDOR TRANSACTION



MODUL VENDOR TRANSACTION

PENDAHULUAN

1. TUJUAN

Modul Vendor Transaction merupakan salah satu modul yang disiapkan dalam aplikasi eSCM (electronic Supply Chain Management) untuk keperluan mitra kerja penyedia barang dan jasa ANTAM dalam:

1. Mengikuti proses pengadaan di ANTAM
2. Mengetahui status kontrak
3. Memperbaharui data perusahaan mitra kerja

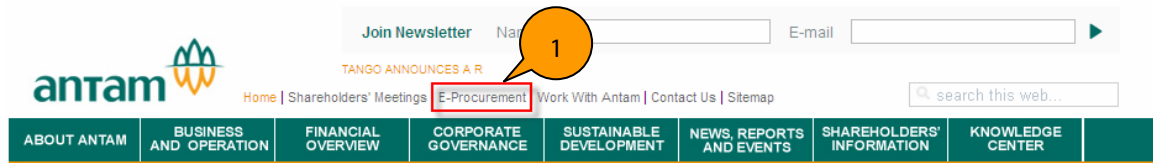
Manual ini terdiri dari beberapa bagian yang diketengahkan dalam bentuk naratif dan visual yang disesuaikan dengan proses pengelolaan aplikasi eSCM.

2. MENU DAN SUB MENU MODUL VENDOR TRANSACTION

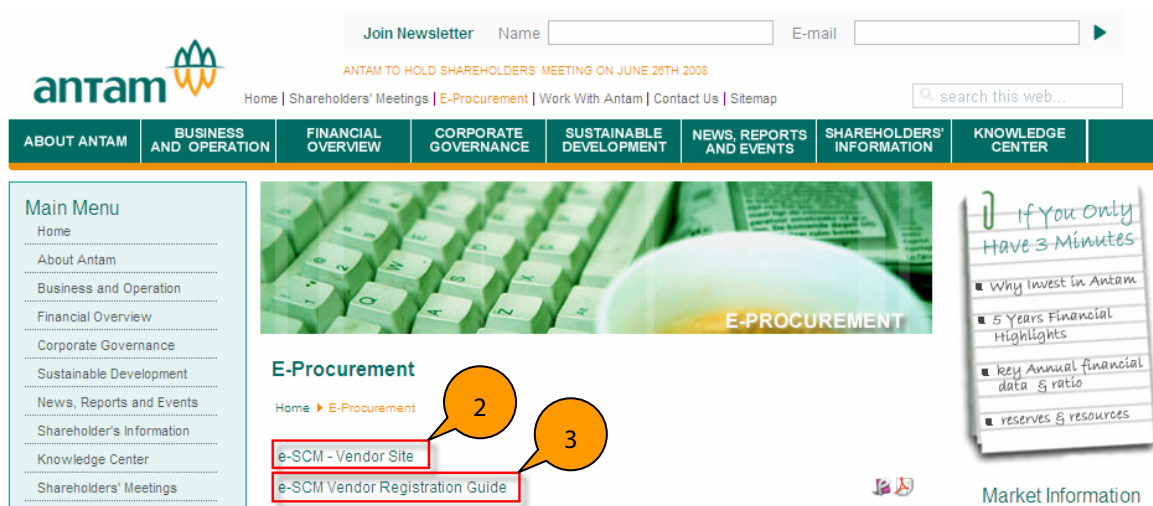
1. Login
2. Home
3. Procurement Management
 - To Do
 - Monitor
4. Contract Management
 - To Do
 - Monitor
5. Profiles
 - Dokumen Administrasi
 - Dokumen Teknis
 - Dokumen Tambahan
 - Edit Profile
 - Data Administratif
 - Data Teknis
 - Data Tambahan

LOGIN

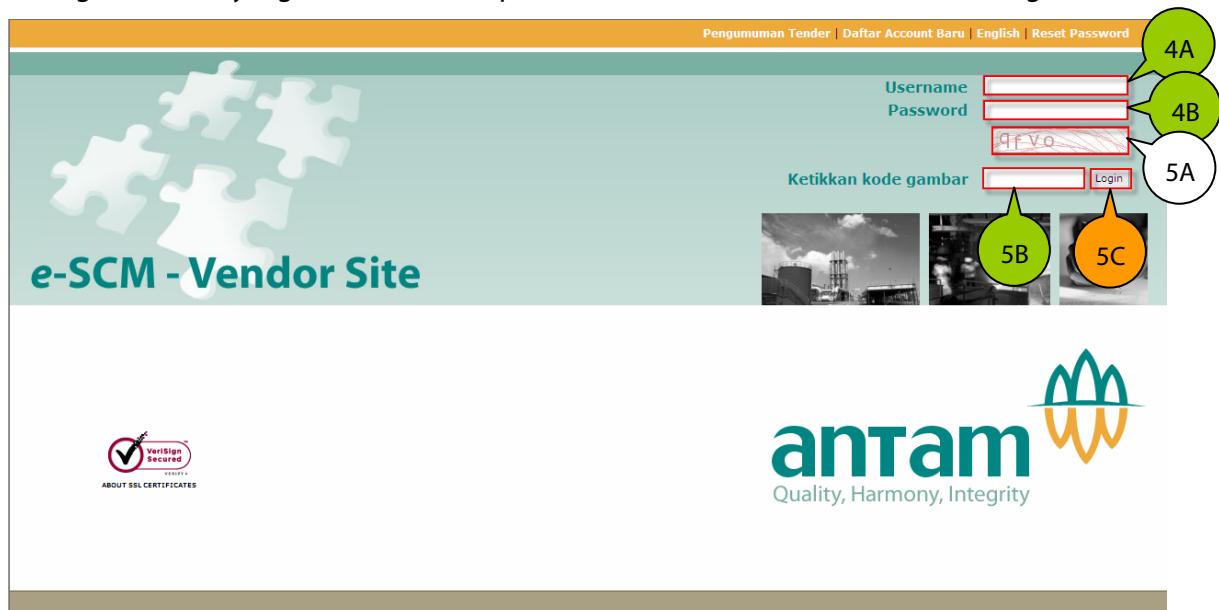
Untuk masuk pada menu *Vendor Site* dalam aplikasi e-SCM ini, Anda bisa mengakses ke <http://www.antam.com> pada *Internet Explorer*. Kemudian klik E-Procurement (1).



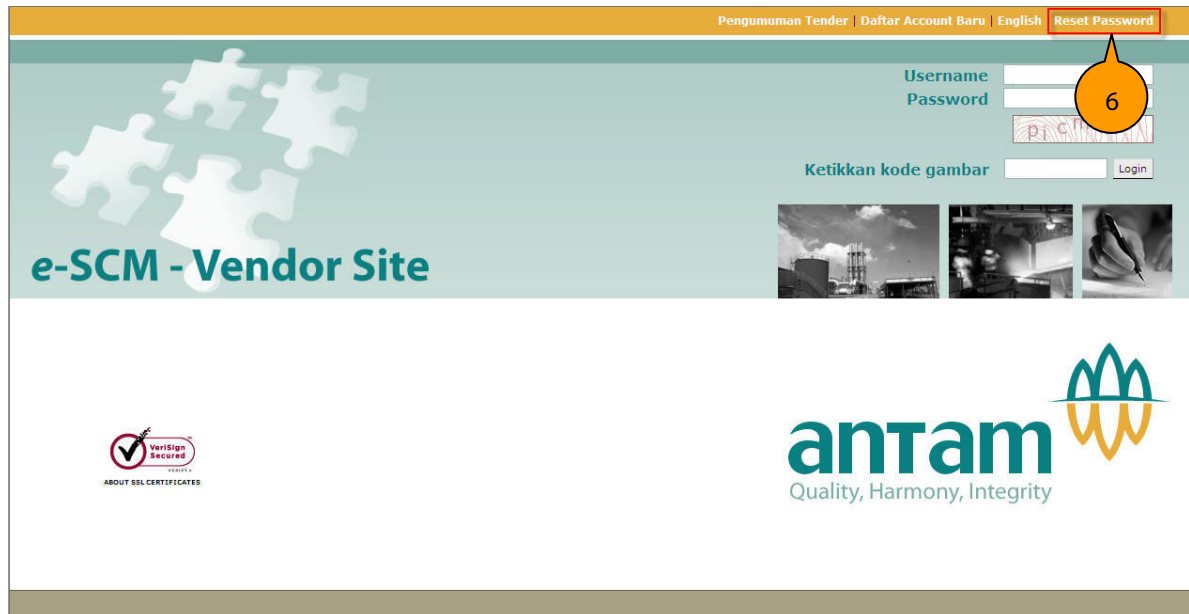
Selanjutnya akan terbuka halaman mengenai E-Procurement, klik e-SCM-Vendor Site (2) untuk login ke aplikasi eSCM PT. ANTAM Tbk. Sedangkan untuk mendownload panduan penggunaan aplikasi eSCM, klik e-SCM Vendor Registration Guide (3).



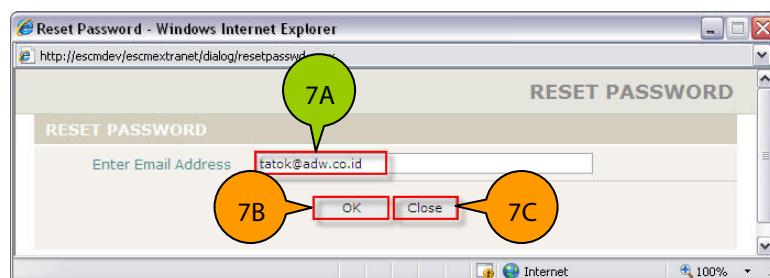
Anda juga dapat langsung mengakses ke <https://eproc.antam.com>. Setelah itu muncul tampilan *login* di bawah ini, masukan *Username* (4A) dan *Password* (4B). Kemudian terdapat kode gambar (5A) yang harus dituliskan pada kolom 5B. Kemudian tekan tombol Login (5C)



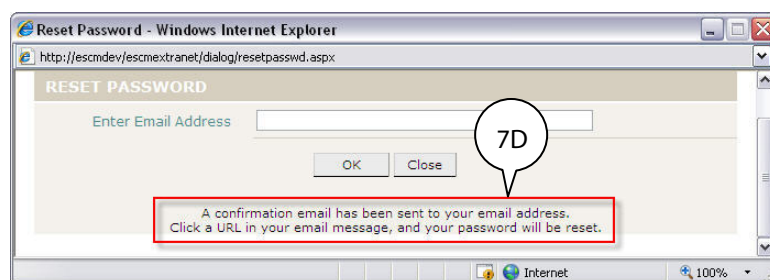
Aplikasi telah menyediakan fasilitas *Reset Password* apabila mitra kerja lupa dengan password nya, untuk itu silahkan klik *Reset Password* (1D).



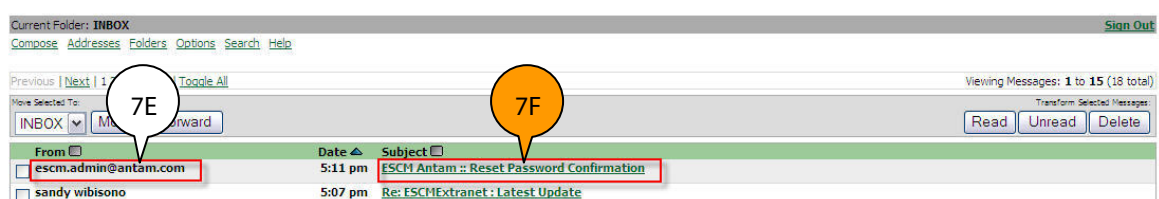
Tuliskan alamat email (7A) dan klik OK (7B)






Selanjutnya sistem akan memberikan konfirmasi bahwa email sudah terkirim ke alamat yang dituju (7D).



Apabila mitra kerja membuka e-mail nya, maka di inbox akan muncul email dari escm.admin@antam.com (7D) dengan subject *ESCM Antam :: Reset Password Confirmation* (7F).



1	Menu <i>Home</i>	Tampilan awal
2A	Vendor Name	Nama mitra kerja
2B	Username	<i>Username</i> yang digunakan
3	Hari , Tanggal dan Jam	Hari dan tanggal saat mitra kerja mengakses aplikasi, termasuk jam mengakses. Jam yang digunakan selama bertransaksi dengan aplikasi eSCM adalah jam server eSCM di Kantor Pusat PT. Antam Tbk.
4		Untuk keluar dari aplikasi (kembali ke halaman login)
5		Untuk merubah password
6	Job Summary	Ringkasan pekerjaan mitra kerja
7	Activity	Informasi aktifitas yang perlu ditindak lanjuti oleh mitra kerja
	- Tender Invitation	Undangan untuk mengikuti proses pengadaan (proses registrasi dan memasukkan quotation)
	- Submitted Quotation	Penawaran dari mitra kerja yang telah dikirimkan ke ANTAM
	- Waiting for Quotation	Mitra kerja telah melakukan pendaftaran untuk mengikuti proses pengadaan namun belum mengirimkan penawaran
	- Tender Evaluation	Hasil evaluasi penawaran dari perusahaan Anda
	- Tender Negotiation	Undangan untuk mengikuti proses negosiasi
	- Outstanding Purchase Order	Purchase Order yang belum direalisasikan berdasarkan jadwal yang telah disepakati
	- Outstanding Invoice	Invoice yang belum direalisasikan berdasarkan jadwal yang telah disepakati
	- Notification/Messaging	Fasilitas untuk mengirimkan pesan ke ANTAM dan menerima pesan dari ANTAM
8	Count	Jumlah proses pengadaan untuk setiap aktifitas.
9	Contoh	Saat ini Maju Jaya Makmur sedang diundang untuk mengikuti 1 (satu) proses pengadaan di ANTAM. Klik angka 1 untuk mengetahui informasi ini
10	Vendors Note	Catatan bagi Mitra Kerja; <ul style="list-style-type: none"> - ANTAM menjamin bahwa sebelum pembukaan lelang, setiap penawaran ataupun transaksi yang dibuat oleh Mitra Kerja dalam aplikasi ini tidak dapat dilihat oleh pihak manapun (termasuk ANTAM). - Sangat direkomendasikan kepada Mitra Kerja untuk mengirimkan penawaran sesegera mungkin, hal ini akan memberikan waktu lebih kepada Mitra Kerja untuk melakukan verifikasi penawaran sampai waktu penutupan - Aplikasi secara otomatis akan kembali ke halaman <i>Login</i> apabila tidak ada aktifitas selama lebih dari 20 menit - Demi keamanan Anda, sangat direkomendasikan untuk merubah <i>password</i> Anda setiap 30 atau 60 hari - Aplikasi ini dapat dilihat secara baik dengan menggunakan Microsoft Internet Explorer versi 6 atau yang lebih tinggi dengan resolusi layer minimal 1024 x 768 pixel.

Aplikasi eSCM menyediakan sarana bagi mitra kerja untuk merubah password, untuk itu silahkan klik  (4).

Akan muncul form untuk memasukkan password yang dimiliki saat ini (4A), kemudian masukkan password baru yang dikehendaki (4B) dan ulangi sekali lagi (4C). Save (4D) untuk menyimpan password baru tersebut atau cancel (4E) untuk membatalkannya.

MENU PROCUREMENT MANAGEMENT

Menu *Procurement Management* dapat dimunculkan dengan meng klik tab menu *Procurement Management* (1) atau dengan mengklik angka *count* pada *Tender Invitation*, *Submitted Quotation*, *Waiting for Quotation*, *Tender Evaluation*, *Tender Negotiation* pada menu *Home*.

Menu *procurement management* menginformasikan seluruh aktifitas yang dilakukan mitra kerja terkait dengan proses pengadaan di ANTAM. Terdiri dari:

1. Proses pendaftaran untuk mengikuti sebuah pengadaan, proses pengiriman penawaran
2. Proses negosiasi dan penetapan (jika menang).
3. Status ke seluruhan aktifitas juga dapat dimonitor di menu ini.

1. PROSES PENDAFTARAN PENGADAAN (REGISTER)

Untuk mendaftarkan mitra kerja mengikuti proses pengadaan bisa dilihat pada menu *Procurement Management* (1) dan pilih sub menu *Todo* (1A). Untuk mengetahui status proses dari tender saat ini dengan melihat *Status* (1B) dari todo list.

No	Tender Number	Description	District	Reg. Opening Date	Reg. Closing Date	Bid Opening Date	Status
1	T426	KEB. LISTRIK PABRIK	UBPN POMALAA	11.07.2008 14:30:00	21.07.2008 12:00:00	22.07.2008 14:00:00	Waiting for registration

PENJELASAN:

NO	FIELD	KETERANGAN	CONTOH ISI
1A	Menu Procurement Management		
1B	Sub Menu To Do		
2	To Do List	Daftar aktifitas yang perlu ditindak lanjuti mitra kerja	
2A	Tender Number	Nomor dari proses pengadaan	T426
2B	Description	Uraian singkat proses pengadaan	KEB. LISTRIK PABRIK
2C	District	Unit/Unit Bisnis ANTAM yang mengadakan proses pengadaan	UBPN POMALAA
2D	Reg. Opening Date	Waktu dimulainya pendaftaran mitra kerja untuk berpartisipasi dalam proses pengadaan	11.07.2008 14:30:00
2E	Reg. Closing Date	Waktu berakhirnya pendaftaran mitra kerja untuk berpartisipasi dalam proses pengadaan	21.07.2008 12:00:00
2F	Bid Opening Date	Waktu dibukanya penawaran sekaligus berakhirnya penerimaan penawaran dari mitra kerja	22.07.2008 14:00:00
2G	Status	Status dari proses pengadaan	Waiting for registration
3	Klik <i>Tender Number</i>	Untuk menampilkan informasi pengadaan sesuai dengan status nya	

Selanjutnya akan muncul informasi undangan untuk mengikuti proses pengadaan di ANTAM:

User : sja 18 Juli 2008 10:23:47 WIB

Home Procurement Management Contract Management Profiles

Todo Monitor Help

antam Quality, Harmony, Integrity e-SCM

WELCOME, SURYA JAYA ABADI

TENDER HEADER

Tender Number	T426
Date Creation	22.06.2008 18:18:10
Subject of Work	KEB. LISTRIK PABRIK
Work Location	
Currency	IDR
Contract Type	Unit Price
Up Reference	
Down Reference	
Procurement Specialist	Muhammad Basri

TENDER ITEM

No	Code	Description	Quantity	Unit Price	Sub Total
1	000036236	CONTROL MODULE AIR RANGER DPL PLUS POWER : 100/115/200/230 VAC ENVIRONMENTAL : LOCATION:INDOOR/OUTDOOR ALTITUDE : 2000 M MAX	UNIT 3.00	-	-
2	000006757	COAXIAL CABLE TYPE : RG - 62 A/U	M 2,128.00	-	-
3	000000005	WARNING LAMP TYPE : LGEH - 120FKA - R VOLTAGE : 220 VAC, MAKER : PATLITE	PC 2.00	-	-
TOTAL					-

SUPPORTING DOCUMENTS

No	Category	Description	File Name
1	TOR	Term of Reference	TOR Keb. Listrik Pabrik.doc

BID SETUP

Tender Method	Direct Selection		
Submission Method	1 Envelope		
Evaluation Method	Template Pemilihan Langsung		
Prequalify Opening Date	-	Prequalify Closing Date	-
Registration Opening Date	11.07.2008 14:30:00	Registration Closing Date	21.07.2008 12:00:00
Prebid Meeting Date	22.07.2008 10:00:00		
Prebid Meeting Location	Ruang serba guna		
Bid Opening Date	22.07.2008 14:00:00		
Delivery Point	UBPN POMALAA		
Inquiry Notes	masukan penawaran		

Response :

PENJELASAN:

NO	FIELD	KETERANGAN	CONTOH ISI
4	Tender Header	Menjelaskan isi dari pengadaan	
5	Tender Item	Menjelaskan item dan jumlah	
6	Supporting Documents	Dokumen pendukung yang menjelaskan pengadaan tersebut	TOR Keb Listrik Pabrik.doc
7	Bid Setup	Informasi pengadaan, meliputi	
	- Tender Method	- Metode pengadaan yang akan diterapkan dalam proses pengadaan ini	Direct Selection
	- Submission Method	- Metode bagi mitra kerja dalam menyerahkan dokumen penawaran,	1 Envelope
	- Evaluation	- Metode evaluasi penawaran	Template Pemilihan Langsung

	Template		
	- Registration Opening Date	- Waktu dimulainya pendaftaran mitra kerja untuk berpartisipasi dalam proses pengadaan	11.07.2008 14:30:00
	- Registration Closing Date	- Waktu berakhirnya pendaftaran mitra kerja untuk berpartisipasi dalam proses pengadaan	21.07.2008 12:00:00
	- Prebid Meeting Date	- Aanwijzing (rapat penjelasan) kepada para mitra kerja	22.07.2008 10:00:00
	- Prebid Meeting Location	- Tempat dilaksanakannya rapat penjelasan	Ruang serba guna
	- Bid Opening Date	- Waktu dibukanya penawaran sekaligus berakhirnya penerimaan penawaran dari mitra kerja	22.07.2008 14:00:00
	- Delivery Point	- Unit/Unit Bisnis tempat pengiriman barang	UBPN POMALAA
	- Inquiry Notes	- Pesan singkat bagi mitra kerja	masukan penawaran
8A	Response	Mitra kerja me respon undangan dari ANTAM, pilihannya adalah <i>Register</i> (mendaftar) atau <i>Decline</i> (tidak mendaftar)	
8B	Klik <i>Submit</i>	Untuk mendaftar atau tidak mendaftar	

2. PROSES PENGIRIMAN PENAWARAN (QUOTATION)

Setelah melakukan pendaftaran, maka yang anda lakukan adalah sesegera mungkin mengirimkan penawaran ke ANTAM. Aplikasi akan kembali ke sub menu *To Do* setelah anda melakukan registrasi.

The screenshot shows the ANTAM e-SCM application interface. At the top, there's a navigation bar with 'Home', 'Procurement Management', 'Contract Management', and 'Profiles'. Below this is a 'TODO LIST' table. The table has columns: No, Tender Number, Description, District, Reg. Opening Date, Reg. Closing Date, Bid Opening Date, and Status. The first row shows a tender number 'T426' and a status 'Waiting for quotation'. Callout 1 points to the 'To Do' menu item. Callout 1A points to the 'Status' column. Callout 1B points to the 'Tender Number' column.

PENJELASAN:

NO	FIELD	KETERANGAN	CONTOH ISI
1	Sub Menu To Do		
1A	Status	Status dari proses pengadaan	Waiting for quotation
1B	Klik <i>Tender Number</i>	Untuk membuat dokumen penawaran	T426

Maka akan muncul dokumen penawaran yang harus dilengkapi oleh mitra kerja.

User : sja 18 Juli 2008 10:49:18 WIB

antam Quality, Harmony, Integrity e-SCM

Home Procurement Management Contract Management Profiles

Todo Monitor Help

WELCOME, SURYA JAYA ABADI

2 **PENAWARAN**

Nomor Tender 2A T426 [Klik untuk melihat detail tender]

Nomor Penawaran 2B SIA-007-08

Tipe Penawaran (*) 2C Type A

Nilai Bid Bond (*) 2D 0

Lampiran Bid Bond (klik) 2E Browse...

Kandungan Lokal 2F 0.00 %

Waktu Pengiriman 2G 30.00 Day(s)

Berlaku Hingga (*) 2H 18.08.2008

Catatan 2I Harga sudah termasuk biaya transp...

Mata Uang Penawaran 2J IDR

3 **ITEM ADMINISTRASI**

No	Deskripsi	Respon Vendor
1	Data SMK	<input checked="" type="radio"/> YA <input type="radio"/> TIDAK
2	Data Administratif	<input checked="" type="radio"/> YA <input type="radio"/> TIDAK

3A

4 **ITEM TEKNIS**

No	Deskripsi	Respon Vendor
1	Delivery Time	30 hari pengiriman: 1. 10 hari pertama item 36236 2. 10 hari kedua item 6757
2	Spek Teknis	Spesifikasi sesuai dengan TOR
3	Tenaga Ahli	Berpengalaman (5 kali) mengerjakan proyek serupa di ANTAM. Pendidikan S-1 2 orang, D-3 5 orang

4A
4B
4C

5 **ITEM KOMERSIAL**

No	Kode	Deskripsi	Qty	Deskripsi Penawaran Vendor	Qty Vendor	Unit Vendor	Sub Total
1	000036236	CONTROL MODULE AIR RANGER DPL PLUS POWER : 100/115/200/230 VAC ENVIRONMENTAL : LOCATION:INDOOR/OUTDOOR ALTITUDE : 2000 M MAX	UNIT 3.00		3.00	5,100,000.00	15,300,000.00
2	000006757	COAXIAL CABLE TYPE : RG - 62 A/U			2,128.00	59,500.00	126,616,000.00
3	000000005	WARNING LAMP TYPE : LGEH - 120FKA - R VOLTAGE : 220 VAC, MAKER : PATLITE	PC 2.00		2.00	3,550,000.00	7,100,000.00
TOTAL SEBELUM PPN							149,016,000.00
TOTAL SETELAH PPN							163,917,600.00
NILAI BID BOND MINIMUM							0.00


5B
5C
5D
5A
5E
5F
5G
5H
5I
5J

Waiting for quotation

Simpan Kembali

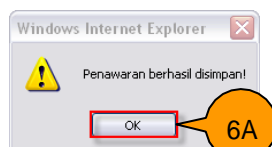
PENJELASAN:

NO	FIELD	KETERANGAN	CONTOH ISI
2	Penawaran		
2A	Nomor tender	Nomor tender, klik <i>Click to view tender detail</i> untuk melihat informasi	

		pengadaan ini	
2B	Nomor penawaran	Nomor penawaran dari mitra kerja (sesuai dengan standard yang berlaku di setiap perusahaan mitra kerja)	SJA-007-08
2C	Tipe penawaran	Pilih tipe dari penawaran: <ul style="list-style-type: none"> Tipe A: penawaran dari mitra kerja sama dengan spesifikasi dan jumlah yang dibutuhkan ANTAM Tipe B: penawaran dari mitra kerja sama dengan spesifikasi dan jumlah yang dibutuhkan ANTAM, namun berbeda merek Tipe C: penawaran dari mitra kerja berbeda dengan spesifikasi dan jumlah yang dibutuhkan ANTAM Silahkan menunggu beberapa saat, sebelum melanjutkan ke bagian Bid Bond Value. Sistem akan memproses pilihan tipe penawaran.	Type A
2D	Nilai bid bond	Jumlah jaminan penawaran: <ul style="list-style-type: none"> Tanpa jaminan jika harga penawaran di bawah Rp. 200 juta Harga penawaran antara Rp. 200 Juta sampai dengan Rp. 500 Juta minimal 1% (sebelum PPN) Harga penawaran antara di atas Rp. 500 Juta minimal 3% (sebelum PPN) Cek jumlah jaminan penawaran di 5F.	0
2E	Lampiran Bid Bond (jika ada)	Untuk melampirkan bid bond. Bid bond fisik harus diantarkan ke ANTAM sebelum batas waktu Bid Opening.	
2F	Kandungan lokal	Kandungan produksi dalam negeri dari penawaran	0.00
2G	Waktu pengiriman	Jangka waktu pengiriman/pengerjaan	30.00
2H	Berlaku hingga	Masa berlakunya penawaran	18.08.2008
2I	Catatan		Harga sudah termasuk biaya transportasi
3	Item Administrasi		
3A	Klik Radio Button 	Untuk memilih apakah mitra kerja memiliki syarat administrasi yang diminta ANTAM. Syarat-syarat tersebut bervariasi disesuaikan dengan jenis pengadaan	
4	Item Teknis	Spesifikasi teknis bervariasi disesuaikan dengan jenis pengadaan	
4A	Delivery Time	Lamanya pelaksanaan pekerjaan ditambah informasi lainnya	30 hari pengiriman: 1. 10 hari pertama item 36236
4B	Spek Teknis	Spesifikasi teknis penawaran	Spesifikasi sesuai dengan TOR
4C	Tenaga Ahli	Kualifikasi SDM yang akan dilibatkan dalam pengerjaan	Berpengalaman (5 kali)
5	Item Komersial		
5A	Deskripsi penawaran	Deskripsi tambahan apabila mitra kerja	

	vendor	memilih Tipe B dan Tipe C untuk Quotation Type	
5B	Vendor Qty	Jumlah yang bisa diberikan mitra kerja kepada ANTAM apabila memilih Tipe C untuk Quotation Type	3.00
5C	Unit Price Vendor	Harga satuan dari penawaran mitra kerja	5,100,000.00
5D	Sub Total	Pengalian antara jumlah dengan harga satuan	
5E	Total sebelum PPN	Nilai total penawaran sebelum PPN	149,016,000.00
5F	Total setelah PPN	Nilai total penawaran setelah PPN	163,917,600.00
5G	Nilai bid bond minimum	Minimum nilai jaminan penawaran	0.00
5H	Hitung	Untuk mengkalkulasi total harga penawaran	
5I	Simpan	Untuk menyimpan penawaran.	
5J	Back	Kembali ke halaman sebelumnya	

Setelah di simpan (5J), maka akan muncul informasi penawaran Anda berhasil disimpan (6A)



dan peringkat dari penawaran berdasarkan harga (6B). Klik *kembali* (6C) untuk kembali ke menu *To Do*.

ITEM KOMERSIAL							
No	Kode	Deskripsi	Qty	Deskripsi Penawaran Vendor	Qty Vendor	Unit Price Vendor	Sub Total
1	000036236	CONTROL MODULE AIR RANGER DPL PLUS POWER : 100/115/200/230 VAC ENVIRONMENTAL : LOCATION:INDOOR/OUTDOOR ALTITUDE : 2000 M MAX	UNT 3.00		3.00	5,100,000.00	15,300,000.00
2	000006757	COAXIAL CABLE TYPE : RG - 62 A/U	M 2,128.00		2,128.00	59,500.00	126,616,000.00
3	000000005	WARNING LAMP TYPE : LGEM - 120FKA - R VOLTAGE : 220 VAC, MAKER : PATLITE	PC 2.00		2.00	3,550,000.00	7,100,000.00
TOTAL SEBELUM PPN							149,016,000.00
TOTAL SETELAH PPN							165,407,760.00
NILAI BID BOND MINIMUM							0.00
TERBILANG NILAI SEBELUM PPN							Seratus Empat Puluh Sembilan Juta Enam Belas Ribu
Hitung							

Penawaran harga Anda berada di peringkat #1 pada waktu 11.10.2022 16:05:21 WIB (Urutan penawaran harga bukanlah urutan Calon Pemenang)

Waktu pemasukan penawaran harga terakhir: 11.10.2022 13:30:56 WIB

Mitra kerja dapat memperbaharui isi halaman ini apabila belum melewati waktu *Bid Opening Date* (7A) atau status nya masih *Edit/Resubmit Quotation* (7B). Waktu yang dijadikan acuan adalah waktu yang ditampilkan aplikasi (7C).

User : sja 18 Juli 2008 11:13:24 WIB

Home Procurement Management Contract Management Profiles

Todo Monitor Help

WELCOME, SURYA JAYA ABADI

CURRENT STATUS : Select
SEARCH BY : Select Search

TODO LIST

No	Tender Number	Description	District	Reg. Opening Date	Reg. Closing Date	Bid Opening Date	Status
1	T426	KEB. LISTRIK PABRIK	UBPN POMALAA	11.07.2008 14:30:00	21.07.2008 12:00:00	22.07.2008 14:00:00	Edit/Resubmit quotation

Selanjutnya mitra kerja menunggu hasil evaluasi dari ANTAM. Di sub menu Monitoring (8A), mitra kerja dapat memantau status dari setiap tahapan dalam proses evaluasi (8B). Lihat penjelasan status di lampiran.

User : sja 22 Juli 2008 14:02:24 WIB

Home Procurement Management Contract Management Profiles

Todo Monitor Help

WELCOME, SURYA JAYA ABADI

CURRENT STATUS : Select
SEARCH BY : Select Search

MONITOR

No	Tender Number	Description	District	Reg. Opening Date	Reg. Closing Date	Bid Opening Date	Status
1	T106	Pengadaan Mobil Ford Everest 2007 dan Asuransinya	UBPE PONGKOR	01.07.2008 10:46:00	08.07.2008 10:46:00	09.07.2008 15:05:00	Not pass in technical evaluation
2	T403	KEB. PERENCANAAN SIPIL	UBPN POMALAA	23.06.2008 09:00:00	01.07.2008 15:31:00	01.07.2008 15:31:00	Finish (rebid tender)
3	T410	Kebutuhan Investasi : HYDRAULIC TELESCOPIC MOBILE CRANE	UBPN POMALAA	16.06.2008 07:10:00	26.06.2008 14:00:00	27.06.2008 10:00:00	Finish (rebid tender)
4	T426	KEB. LISTRIK PABRIK	UBPN POMALAA	11.07.2008 14:30:00	21.07.2008 12:00:00	22.07.2008 14:00:00	Qualified in commercial bid opening

3. PROSES NEGOSIASI (NEGOTIATION)

Apabila mitra kerja berada di urutan pertama dari usulan pemenang, maka mitra kerja tersebut akan diundang untuk mengikuti proses negosiasi. Undangan untuk mengikuti proses negosiasi akan dimunculkan pada menu *Home* (1A dan 1B).

User : sja 22 Juli 2008 14:13:34 WIB

Home Procurement Management Contract Management Profiles

WELCOME, SURYA JAYA ABADI

Job Summary

Activity	Count	Activity	Count
Tender Invitation	0	Tender Negotiation	1
Submitted Quotation	0	Outstanding Purchase Order	0
Waiting for Quotation	0	Outstanding Invoice	0
Tender Evaluation	0	Notification / Messaging	0

atau pada menu *Procurement Management* sub menu *To do*.

User : sja 22 Juli 2008 14:14:54 WIB

Home Procurement Management Contract Management Profiles

Todo Monitor Help

WELCOME, SURYA JAYA ABADI

CURRENT STATUS : ----- Select -----

SEARCH BY : ----- Select ----- Search

No	Tender Number	Description	District	Reg. Opening Date	Reg. Closing Date	Bid Opening	Status
1	T426	KEB. LISTRIK PABRIK	UBPN POMALAA	11.07.2008 14:30:00	21.07.2008 12:00:00	22.07.2008 14:00:00	Negotiation

PENJELASAN:

NO	FIELD	KETERANGAN	CONTOH ISI
2	Sub Menu To Do		
2B	Status	Status dari proses pengadaan	Negotiation
2C	Klik Tender Number	Untuk memulai proses negosiasi	

Selanjutnya akan muncul halaman untuk melakukan proses negosiasi.

User : sja 22 Juli 2008 14:16:49 WIB

Home Procurement Management Contract Management Profiles

Todo Monitor Help

WELCOME, SURYA JAYA ABADI

TENDER INFORMATION

Tender Number T426 [Click to view tender detail]

Quotation Number SJA-007-08 [Klik untuk melihat/edit penawaran]

MESSAGE HISTO

No	Date	From	To	Message / Comment
1	22.07.2008 14:12:03	Antam procurement team	SURYA JAYA ABADI	Selamat anda calon pemenang untuk pengadaan nomor T426
2	22.07.2008 14:13:06	Antam procurement team	SURYA JAYA ABADI	Mohon dipercepat waktu pengiriman menjadi 20 hari

YOUR COMMENTS / STATEMENT

Baik waktu pengiriman akan kami percepat menjadi 20 hari

Submit Back

PENJELASAN:

NO	FIELD	KETERANGAN	CONTOH ISI
3A	Date	Tanggal dan jam pesan dikirim	22.07.2008 14:13:06
3B	From	Pengirim pesan	Antam procurement team
3C	To	Penerima pesan	SURYA JAYA ABADI
3D	Message/Comment	Daftar pesan dari ANTAM ataupun mitra kerja	Mohon dipercepat waktu pengiriman menjadi 20 hari

4A	Your Comment/ Statement	Komentar mitra kerja menanggapi pesan yang disampaikan ANTAM	Baik waktu pengiriman akan kami percepat menjadi 20 hari
4B	Edit Penawaran	Setelah negosiasi disepakati, mitra kerja diwajibkan untuk merubah isi dari penawaran	
5A	Submit	Untuk mengirimkan pesan dari mitra kerja ke ANTAM	
5B	Back	Untuk kembali ke halaman sebelumnya	

Untuk merubah penawaran, klik 4B. Maka akan muncul dokumen penawaran dengan status *Negotiation* (5A), lalu rubah dokumen penawaran sesuai dengan yang dinegosiasikan (5B).

Kandungan Lokal (*) 0 %

Waktu Pengiriman (*) 20.00 Day(s) **5B-1**

Berlaku Hingga (*) 18.08.2008 ...

Catatan
Harga sudah termasuk biaya transportasi

Mata Uang Penawaran IDR

ITEM ADMINISTRASI

No	Deskripsi	Respon Vendor
1	Data SMK	<input checked="" type="radio"/> YA <input type="radio"/> TIDAK
2	Data Administratif	<input checked="" type="radio"/> YA <input type="radio"/> TIDAK

ITEM TEKNIS

No	Deskripsi	Respon Vendor
1	Delivery Time	20 hari pengiriman: 1. 10 hari pertama item 36236 dan 6757 2. 10 hari kedua item 0005 5B-2

Proses negosiasi terus dilakukan sampai pihak ANTAM menutup proses negosiasi.

4. STATUS AKHIR

Ketika negosiasi telah selesai , maka pada sub menu *Monitor* (1) pada status akan muncul tulisan *Tender Completed (You are The Winner)* (2).

User : sja 22 Juli 2008 14:26:14 WIB

Home Procurement Management Contract Management Profiles

Todo **Monitor** (1) Help

WELCOME, SURYA JAYA ABADI

CURRENT STATUS : Select
SEARCH BY : Select Search

MONITOR

No	Tender Number	Description	District	Reg. Opening Date	Reg. Closing Date	Bid Opening Date	Status
1	T106	Pengadaan Mobil Ford Everest 2007 dan Asuransinya	UBPE PONGKOR	01.07.2008 10:46:00	08.07.2008 10:46:00	09.07.2008 15:05:00	Not pass in technical evaluation
2	T403	KEB. PERENCANAAN SIPIL	UBPN POMALAA	23.06.2008 09:00:00	01.07.2008 15:31:00	01.07.2008 15:31:00	Finish (rebid tender)
3	T410	Kebutuhan Investasi : HYDRAULIC TELESCOPIC MOBILE CRANE	UBPN POMALAA	16.06.2008 07:10:00	26.06.2008 14:00:00	27.06.2008 10:00:00	Finish (rebid tender)
4	T426	KEB. LISTRIK PABRIK	UBPN POMALAA	11.07.2008 14:30:00	21.07.2008 12:00:00	22.07.2008 14:00:00	Tender Completed (You are The Winner) (2)

MENU CONTRACT MANAGEMENT

Tahapan selanjutnya setelah mitra kerja ditunjuk sebagai pemenang adalah pembuatan kontrak. Pembuatan kontrak masih dibuat secara manual, dimana mitra kerja diminta kehadirannya di ANTAM untuk menandatangani kontrak. Selanjutnya mitra kerja dapat memonitor status kontraknya di aplikasi pada menu *Contract Management*.

Menu *Contract Management* terdiri dari sub menu *Contract*, *Purchase Order*, *Receiving* dan *Invoice*.

1. SUB MENU CONTRACT

Sub menu *Contract* akan menampilkan daftar kontrak yang dimiliki mitra kerja dengan pihak ANTAM.

No	Tender Number	Contract Number	Subject of Work	Contract Type	Start Date	End Date	Contract Amount	Status
1	T591	591/2008	Service pintu Strong Room dan pintu Emergency	U	3/11/2008 12:00:00 AM	3/18/2008 12:00:00 AM	IDR 4,000,000.00	Open
2	T994	K994/AT08	Pengadaan Sound System	L	3/12/2008 12:00:00 AM	3/19/2008 12:00:00 AM	IDR 950,000.00	Open
3	T1008	01k/at07	jasa analisa conto nikel	L	3/12/2008 12:00:00 AM	4/5/2008 12:00:00 AM	IDR 400,000,000.00	Open
4	T784	K784/AT08	REKONDISI BUCKET ALAT BERAT	U	3/12/2008 12:00:00 AM	3/26/2008 12:00:00 AM	IDR 200,000,000.00	Open

PENJELASAN:

NO	FIELD	KETERANGAN	CONTOH ISI
1	Sub Menu Contract		
2	Tender Number	Nomor dari tender	T784
3	Contract Number	Nomor dari kontrak	K784/AT08
4	Subject Of Work	Deskripsi dari pekerjaan	Rekondisi bucket alat berat
5	Contract Type	Jenis kontrak	U (Unit Price)
6	Start Date	Tanggal dimulainya / berlakunya kontrak	3/12/2008 12:00:00 AM
7	End Date	Tanggal berakhirnya kontrak	3/26/2008 12:00:00 AM
8	Contract Amount	Besarnya nilainya kontrak	IDR 200,000,000.00
9	Status	Status dari kontrak saat ini, terdiri dari : <ul style="list-style-type: none"> Open (Kontrak masih dilaksanakan) Closed (Kontrak sudah selesai atau sudah ditutup) 	Open

2. SUB MENU PURCHASE ORDER

Sub menu *Purchase Order* (PO) bertujuan untuk menampilkan status dari PO tersebut.

No	Contract Number	PO Number	PO Notes	Start Date	End Date	PO Amount	Status
1	001/KONTRAK/924/2008	P49900	Harga sudah termasuk PPN dan PPh	3/1/2008 12:00:00 AM	3/31/2008 12:00:00 AM	IDR 120,500,000.00	Approved

PENJELASAN:

NO	FIELD	KETERANGAN	CONTOH ISI
1	Sub Menu Purchase Order		
2	Contract Number	Nomor kontrak	001/KONTRAK/924/2008
3	PO Number	Nomor PO	P49900
4	PO Notes	Catatan PO	Harga sudah termasuk PPN dan PPh
5	Start Date	Tanggal dimulainya / berlakunya PO	3/1/2008 12:00:00 AM
6	End Date	Tanggal berakhirnya PO	3/31/2008 12:00:00 AM
7	PO Amount	Besarnya nilainya PO	IDR 120,500,000.00
8	Status	Status dari PO saat ini, terdiri dari : <ul style="list-style-type: none"> Approved (PO sudah disetujui) Waiting for Approval (PO menunggu proses untuk disetujui) 	Approved

MENU PROFILES

Menu *Profiles* digunakan untuk:

- Menampilkan data profil dari mitra kerja
- Merubah data profil dari mitra kerja.

Setiap perubahan data yang dilakukan oleh mitra kerja akan diverifikasi terlebih dahulu oleh pengelola mitra kerja PT. Antam Tbk.

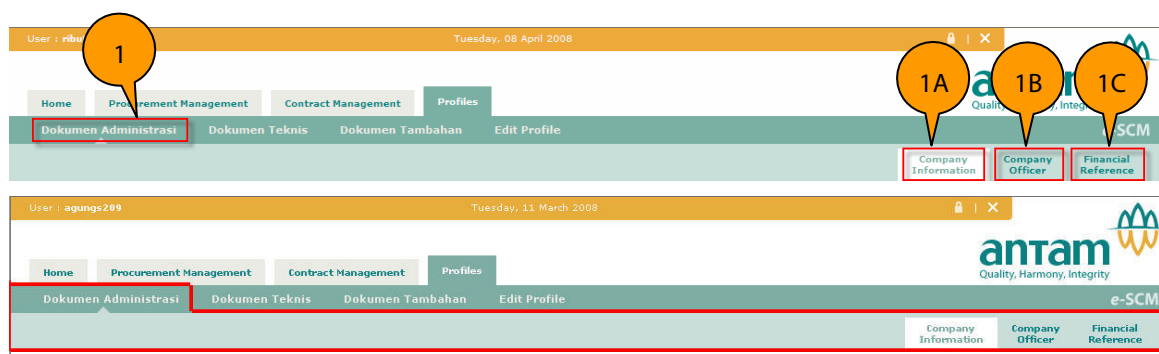
Company Information	Company Officer	Financial Reference
---------------------	-----------------	---------------------

PENJELASAN:

NO	FIELD	KETERANGAN
1	Profiles	Menu untuk melihat dan merubah data mitra kerja
2	Dokumen Administrasi	Menampilkan Sub Menu Dokumen Administrasi
3	Dokumen Teknis	Menampilkan Sub Menu Dokumen Teknis
4	Dokumen Tambahan	Menampilkan Sub Menu Dokumen Tambahan
5	Edit Profil	Untuk mengubah data yang lama

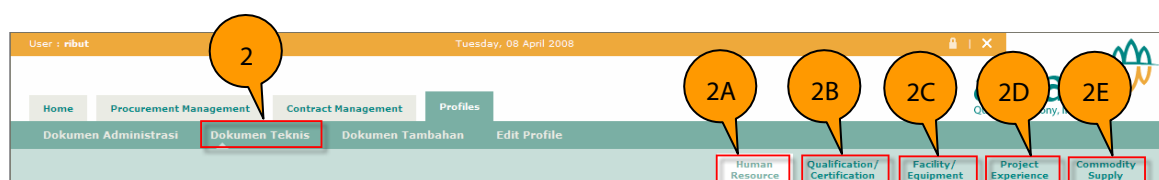
1. SUB MENU DOKUMEN ADMINISTRASI

Sub Menu Dokumen Administrasi ini berfungsi untuk melihat data dari dokumen administrasi (1) yang telah di isi oleh mitra kerja , terdiri dari *Company Information* (1A), *Company Officer* (1B) dan *Financial Reference* (1C).



2. SUB MENU DOKUMEN TEKNIS

Sub Menu Dokumen Administrasi ini berfungsi untuk melihat data dari dokumen teknis (2) yang telah di isi oleh mitra kerja , terdiri dari *Human Resource* (2A), *Qualification/Certification* (2B), *Facility/Equipment* (2C), *Project Experience* (2D) dan *Commodity Supply* (2E).



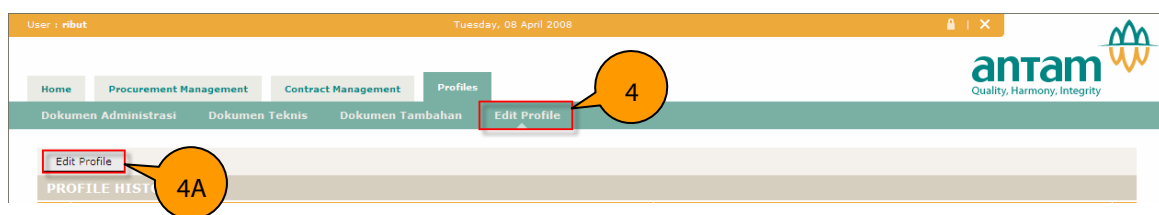
3. SUB MENU DOKUMEN TAMBAHAN

Sub Menu Dokumen Administrasi ini berfungsi untuk melihat data dari dokumen tambahan (3) yang telah di isi oleh mitra kerja , terdiri dari *Principal – Subcontractor Affiliation* (3A).

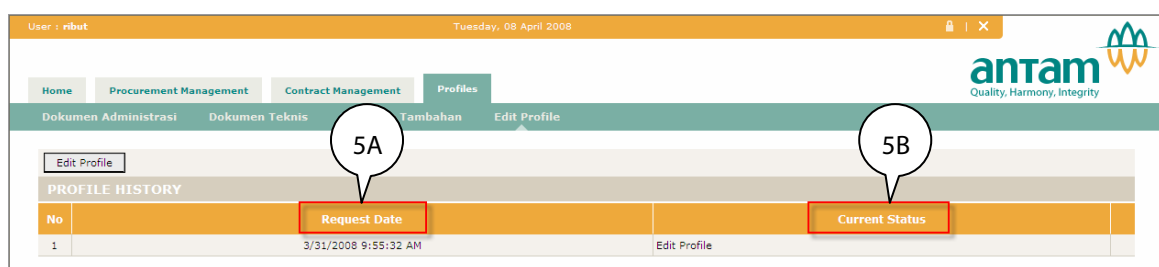


4. SUB MENU EDIT PROFILE

Sub menu *edit profile* (4) berfungsi untuk mengubah data dari mitra kerja yang sudah di isi. Untuk masuk kedalam menu edit dengan cara menekan tombol *Edit Profile* (4A).



Kemudian akan muncul halaman *Edit Profile*. Cara melakukan pembaharuan sama dengan cara ketika mitra kerja memasukkan data pada saat registrasi awal. Setiap perubahan data yang dilakukan oleh mitra kerja akan diverifikasi terlebih dahulu oleh pengelola mitra kerja PT. Antam Tbk. Setelah melakukan perubahan, sub menu *Edit Profile* akan mencantumkan kapan perubahan (5A) dilakukan dan status (5B) nya.



PROSES PRAKUALIFIKASI

Prakualifikasi dilakukan pada pelelangan pekerjaan yang kompleks, beresiko tinggi, atau menggunakan teknologi tinggi, untuk menghindari peserta pelelangan yang tidak memenuhi klasifikasi dan kualifikasi.

Untuk menampilkan pelelangan prakualifikasi, klik Pengumuman Tender (1) pada halaman *Login*.

Kemudian akan muncul halaman *Tender Announcement*, lihat di bagian *Pra-Qualification Announcement (2)* dan klik *Register (2A)*.

No	Tender Number	Description	District	Prerequisite Reg. Closing Date
1	T1075	Pengadaan Submersible Pump DP30	UBPE PONGKOR	03.04.2008 17:00:00

Maka aplikasi akan kembali ke halaman *Login*. Mitra kerja memasukkan masukan *Username (3A)* dan *Password (3B)*. Kemudian terdapat kode gambar (4A) yang harus dituliskan pada kolom 4B. Kemudian tekan tombol *Login (4C)*.

Aplikasi akan memunculkan tampilan seperti dibawah ini. Untuk melanjutkan proses, klik tombol *Go to Home* (6). Aplikasi akan membuka halaman *Home*.

Untuk mengirimkan administrasi teknis, klik menu *Procurement Management*, maka muncul sub menu *To Do*. Klik *Tender Number* (7A) yang statusnya *PQ Proposal Submit* (7A).

No	Tender Number	Description	District	Reg. Opening Date	Reg. Closing Date	Bid Opening Date	Status
1	T1071	Pengadaan Submersible Pump DP 30	UBPE PONGKOR	03.04.2008 17:10:00	03.04.2008 17:50:00	03.04.2008 18:00:00	PQ Proposal Submit

Maka aplikasi akan menampilkan template / formulir isian yang harus diisi oleh mitra kerja. Contoh template / form nya adalah sebagai berikut.

PENJELASAN:

NO	FIELD	KETERANGAN	CONTOH ISI
8A	Click View Tender Detail	Untuk melihat detail dari tender	
8B	Proposal Number	Nomor dari proposal yang akan dikirimkan	
9	Vendor Respon	Respon dari vendor	
10	Vendor Comment	Tempat untuk menuliskan komentar	
11A	Save	Tombol untuk menyimpan data PQ	
11B	Back	Tombol untuk kembali pada halaman sebelumnya	

FASILITAS MESSAGING

Fasilitas messaging / pesan ini disediakan bagi mitra kerja untuk :

1. Menyampaikan Sanggahan atau keberatan peserta lelang atas pengumuman hasil pelelangan
2. Klarifikasi

Untuk menggunakan fasilitas *messaging* ini, klik angka pada *Activity Notification / Messaging* (1). Angka disini menandakan jumlah pesan yang diterima.

User : andalan Thursday, 03 April 2008

Home Procurement Management Contract Management Profiles

antam Quality, Harmony, Integrity e-SCM

WELCOME, ANDALAN INDONESIA

Job Summary

Activity	Count	Activity	Count
Tender Invitation	0	Tender Negotiation	0
Submitted Quotation	4	Outstanding Purchase Order	0
Waiting for Quotation	5	Outstanding Invoice	0
Tender Evaluation	0	Notification / Messaging	0

VENDOR's NOTE

- We guarantee that every quotation/transaction you make at this application will be secure, which means nobody (incl. buyer) can view your information/quotation until bid open.
- It is **highly recommended** that you'll be sending your quotation as soon as possible, this as a result will give you more time to further verify your quotation until closing time.
- The application will automatically logout if your browser is idle for more than 20 minutes. To insure security, it is recommended to change your access password every 30 to 60 days.
- This application is best view with Microsoft Internet Explorer 6.0 or higher with minimum screen resolution of 1024 x 768 pixel or better.

Selanjutnya akan muncul halaman *Message List* yang dapat menampilkan seluruh pesan dari dan ke ANTAM.

User : andalan

Home Procurement Management Contract Management Profiles

antam Quality, Harmony, Integrity e-SCM

WELCOME, ANDALAN INDONESIA

VIEW IN : SENT ITEM

SEARCH BY : Select Search

Compose

MESSAGE LIST

No	From	Subject	Tender Number	Sent Date
1	ANDALAN INDONESIA	sanggahan	T769	02.04.2008 22:16:05
2	ANDALAN INDONESIA	Sanggahan	T1030	03.04.2008 16:11:53

PENJELASAN:

No	FIELD	KETERANGAN	CONTOH ISI
1	View In	Menu untuk melihat pesan, pilihan terdiri <i>Sent Item</i> (pesan keluar) dan <i>Inbox</i> (pesan masuk)	
2	Search By	Parameter untuk bantuan pencarian	
3	Search	Tombol untuk pencarian data	
4	Compose	Tombol untuk membuat pesan	
5	"nama mitra kerja"	Klik untuk melihat isi pesan yang dikirim.	

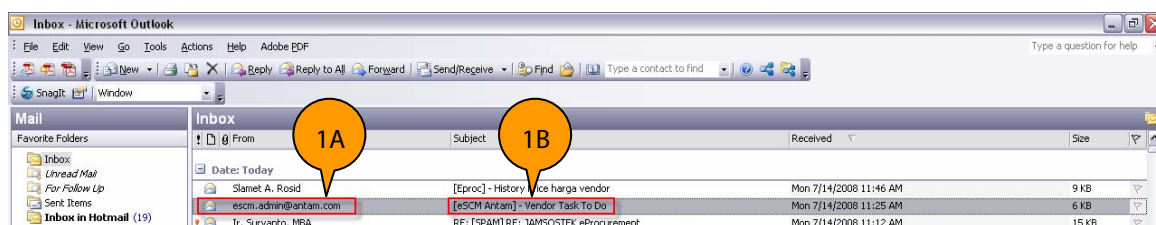
Untuk membuat pesan, klik *Compose* (4), kemudian akan muncul halaman *message details*:

PENJELASAN:

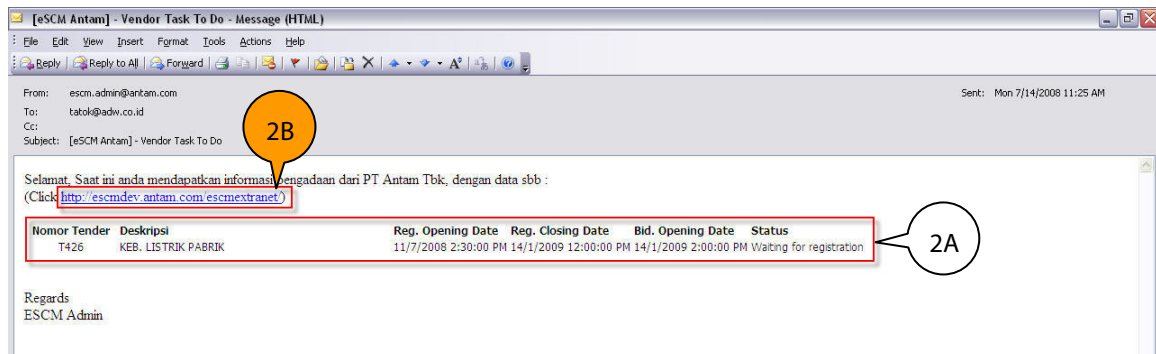
NO	FIELD	KETERANGAN	CONTOH ISI
6	Tender Number	Untuk memilih nomor dari tender	
7	Type of Message	Jenis pesan yang digunakan	
8	Subject	Judul dari pesan yang di buat	
9	Message Body	Tempat untuk menulis pesan	
10	Send	Tombol untuk mengirim pesan	
11	Back	Tombol untuk kembali pada halaman sebelumnya	

NOTIFIKASI

Aplikasi eSCM memungkinkan notifikasi proses pengadaan melalui email ke mitra kerja. Apabila mitra kerja membuka e-mail nya, maka di inbox akan muncul email dari escm.admin@antam.com (1A) dengan subject *ESCM Antam: Vendor Task To Do* (1B).



Dalam pesan email yang dikirimkan terdapat informasi pengadaan tertentu berikut jadwal pelaksanaannya (2A). Apabila ingin mengetahui informasi lebih detail, klik *text link* (2B) untuk masuk ke aplikasi eSCM.



LAMPIRAN

1. PENGELOMPOKAN BARANG DAN JASA

Pengelompokan mitra kerja penyedia barang dan jasa berdasarkan bidang usaha di aplikasi eSCM mengacu kepada Keputusan Direksi PT ANTAM Tbk Nomor 1.P/92/DAT/2008.

PENGELOMPOKAN BARANG (MATERIAL)

No	MATERIAL GROUP	MATERIAL CATEGORY
1	Eksplorasi	Peralatan Tambang
2	Konstruksi	Bahan & Alat Las
		Bahan Besi & Metal
		Barang Metal Umum
		Barang Sipil
3	Mekanikal	SC Pabrik Feni
		SC Pabrik Logam Mulia
		SC Peralatan Umum Pabrik
		Tools
		Bearing S.d 5 digit
		Bearing 6 dan 7 digit
		Barang Umum Pemeliharaan
		Caterpillar
		Komatsu
		Terex; O&K; Volvo
		Alat berat lainnya
		Ban
		A.B.C = Catterpillar
		C.C.C = CJ-7 ; Cummins
		D.E.F = Deutz ; Ford
		Hino; Hansin; Izusu
		J.K.L Komatsu; Land Rover
		M.N.O = Mitsubhisi; Nissan
		P.Q.R = Perkins; Renault
		S.T.U= Toyota
		V.W. Volvo

		X.Y.Z = Yanmar
		Barang Umum
4	Elektrikal	PLTD
		Peralatan Distribusi Listrik
		Peralatan Listrik
		Peralatan Listrik Automotive
5	Telekomunikasi dan Teknologi Informasi	Peralatan Komunikasi & Electro
		Peralatan instrument & control
6	Survey, Alat Ukur dan Laboratorium	Peralatan Lab.Instrument
7	Peralatan Penambangan	Suku Cadang Peralatan Tambang
8	Peralatan Transportasi	Alat Transpor Toyota
		Alat Transpor lainnya
		Kapal
		Perlengkapan Kapal
9	Bahan Bakar dan Pelumas	Bahan Bakar
		Pelumas
		Grease
10	Bahan Kimia	Bahan Baku
		Bahan Pembantu
11	Bahan Peledak	Bahan Peledak
12	Peralatan Kantor	Peralatan Kantor
13	Kesehatan	Kesehatan
14	Keselamatan Kerja	Alat Safety
		Bahan Kesejahteraan
15	Peralatan Rumah Tangga	Peralatan Rumah Tangga

PENGELOMPOKAN JASA (SERVICE)

No	SERVICE GROUP
1	Jasa Sipil Umum
2	Jasa Konstruksi Pabrik
3	Jasa Permesinan
4	Jasa Penambangan
5	Jasa Eksplorasi
6	Jasa Mekanikal dan Elektrikal
7	Jasa Pembangkit dan Distribusi Listrik

8	Jasa Telekomunikasi dan Teknologi Informasi
9	Jasa Pipanisasi
10	Jasa Dermaga dan Perkapalan
11	Jasa Interior
12	Jasa Percetakan
13	Jasa Pemeliharaan Kantor
14	Jasa Pemeliharaan Peralatan Transportasi
15	Jasa Pengangkutan
16	Jasa Pengiriman
17	Jasa Importir / Eksportir
18	Jasa Boga
19	Jasa Kesehatan
20	Jasa Survey
21	Jasa Periklanan
22	Jasa Penyediaan Tenaga Kerja
23	Jasa Asuransi
24	Jasa Pembebasan Lahan
25	Jasa Kebersihan
26	Jasa Keamanan dan Ketertiban
27	Jasa Pertanian dan Penghijauan
28	Jasa Reklamasi dan Pengerukan
29	Jasa Sewa Rumah dan Kantor
30	Jasa - Jasa Lainnya
31	Konsultan Pekerjaan Sipil
32	Konsultan Transportasi
33	Konsultan Telekomunikasi dan Teknologi Informasi
34	Konsultan Pertanian dan Penghijauan
35	Konsultan Pembangkit Tenaga Listrik
36	Konsultan Penelitian dan Pengembangan
37	Konsultan Keuangan
38	Konsultan Asuransi
39	Konsultan Manajemen
40	Konsultan Perencanaan dan Bantuan Teknis
41	Konsultan Perencanaan Penambangan

42	Konsultan Pengawasan dan Audit
43	Konsultan Hukum
44	Konsultan Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Lingkungan

2. PENJELASAN STATUS PENAWARAN MITRA KERJA

Award announcement	Pengumuman pemenang tender
Commercial bid opening	Saat ini, tender memasuki tahap commercial bid opening
Did not join tender	Mitra kerja tidak mengikuti tender
Did not send quotation	Mitra kerja tidak mengirimkan quotation
Disqualified in commercial bid opening	Mitra kerja di diskualifikasi saat tahap commercial bid opening : vendor tidak lolos verifikasi administrasi (untuk 1 amplop)
Disqualified in technical bid opening	Mitra kerja tidak lolos verifikasi administrasi (untuk 2 amplop/2 tahap)
Edit/Resubmit quotation	Mitra kerja masih dapat merubah quotation
Edit/Resubmit technical quotation	Mitra kerja sudah memasukkan technical quotation dan masih dapat merubah kembali
Tender Completed (You are The Winner)	Proses pengadaan selesai, mitra kerja tersebut ditunjuk sebagai pemenang
Loose in commercial evaluation	Mitra kerja kalah dalam tahap evaluasi commercial
Negotiation	Saat ini, tender memasuki tahap negosiasi
Not pass in technical evaluation	Mitra kerja tidak lulus dalam tahap evaluasi teknis
Pass in technical evaluation	Mitra kerja berhasil melewati evaluasi teknis
Propose to be winner	Mitra kerja dicalonkan menjadi pemenang
Qualified in commercial bid opening	Mitra kerja lolos verifikasi administrasi (untuk 1 amplop)
Qualified in technical bid opening	Mitra kerja lulus dalam verifikasi administrasi.
Technical bid opening	Saat ini, tender memasuki tahap Technical bid opening
Waiting for quotation	Mitra kerja sudah mendaftar tapi belum memasukkan quotation
Waiting for registration	Mitra kerja belum mendaftar sebagai peserta tender

Waiting for technical quotation

Mitra kerja belum memasukkan technical quotation